



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 164 - 7 июля 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 105 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района, на 2021 год и период до 2023 года»	2
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 106 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	2
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 107 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»	3
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 108 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, депутатов Собрании депутатов Каслинского муниципального района, муниципальных служащих Каслинского муниципального района и работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, подготовки кадров для муниципальной службы»	4
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 109 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере осуществления мер по противодействию коррупции в границах Каслинского муниципального района»	5
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 110 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области»	6
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 111 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере рассмотрения обращений граждан»	7
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 112 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере комплектования, учета, использования и хранения архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области и находящихся на территории Каслинского муниципального района»	8
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 113 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района»	8
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 114 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	9
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 115 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан»	10
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 116 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству»	14
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 117 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социального обслуживания граждан и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	15
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 118 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату найма (аренды) жилых помещений специалистам государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения, расположенных на территории Каслинского муниципального района»	16
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 119 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Каслинского муниципального района»	17
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 120 «Об утверждении Положения об Управлении по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района»	18
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 121 «Об утверждении Положения об Управлении строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района»	20
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 122 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района»	22
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 123 «О признании утратившими силу некоторых решений Собрании депутатов Каслинского муниципального района»	23
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 124 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»	23
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 125 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»	24
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 126 «Об утверждении Положения о Молодежной общественной палате при Собрании депутатов Каслинского муниципального района»	25
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 127 «Об утверждении структуры аппарата Собрании депутатов Каслинского муниципального района»	27
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 128 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Собрании депутатов Каслинского муниципального района»	27
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021г. № 129 «Об утверждении Плана работы Собрании депутатов Каслинского муниципального района на третий квартал 2021 года»	27
Постановление администрации Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 № 317 «О внесении изменений в Порядок проведения плановых (внеплановых) проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.11.2020г. №778»	29

Постановление администрации Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 № 318 «О признании утративших силу нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района»	32
Постановление администрации Каслинского муниципального района от «05» июля 2021 № 319 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории»	32
Постановление администрации Каслинского муниципального района от «05» июля 2021 № 320 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории»	34
Постановление администрации Каслинского муниципального района от «05» июля 2021 № 321 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории»	39
Постановление администрации Каслинского муниципального района от «05» июля 2021 № 322 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»	41
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 к соглашению между администрацией Шабуровского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 18.01.2021 1001-ПП.	41
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 28.05.2021 № 269-р О поддержке инициативного проекта «Многофункциональная спортивная площадка в п. Мауки»	41

**Решение Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 105 «О внесении изменений и дополнений
в Прогнозный план (программу) приватизации имущества,
находящегося в собственности Каслинского муниципального
района, на 2021 год и период до 2023 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 46 Устава Каслинского муниципального района, в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района, на 2021 год и период до 2023 года, утвержденный решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2020 №57 (с изменениями от 27.05.2021 №92).

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района, на 2021 год и период до 2023 года, утвержденный п. 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 года № 105

Изменения и дополнения
в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в
собственности Каслинского муниципального района
на 2021 год и период до 2023 года.

1. В разделе 3. «Перечень объектов движимого имущества, приватизация которых планируется в 2021 году и на период до 2023 года»:

1) Добавить строку 3 следующего содержания:

№ п/п	Наименование и местонахождения имущества	Способ приватизации
1.	Плиты тротуарные	Аукцион, посредством публичного предложения, без объявления цены

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Кошлышев

Решение Собрания депутатов

**Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 106
«Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления
Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере
организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и
гражданской обороне, защите населения и территории муниципального
района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Руководствуясь пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным законом от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС РФ от 14.11.2008 №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.

2

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

6. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.02.2020 № 427 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне на территории Каслинского муниципального района, в том числе, в границах сельских поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) компетенции органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;

2) полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;

3) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – это деятельность органов местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2. Настоящее положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленные п. 21. ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Федеральный закон от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне»		
1	абзац 1 п. 2 ст. 8	Проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения
2	абзац 2 п. 2 ст. 8	Проведение подготовки населения в области гражданской обороны
3	абзац 3 п. 2 ст. 8	Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны
4	абзац 4 п. 2 ст. 8	Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы
5	абзац 5 п. 2 ст. 8	Проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время
6	абзац 6 п. 2 ст. 8	Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств

7	абзац 7 п. 2 ст. 8	Обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещения населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
8	абзац 8 п. 2 ст. 8	Создание и поддержание в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения
9	абзац 9 п. 2 ст. 8	Определение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне
Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»		
10	ст. 9	информировать население о вопросах безопасности гидротехнических сооружений
Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»		
11	п. 3 ст. 24	оказание владельцам инфраструктур и перевозчикам помощи в ликвидации последствий ЧС природного характера и техногенного характера, угрожающих жизни и здоровью людей, безопасности движения и сохранности грузов, багажа и грузобагажа
Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»		
12	п. 3 ст. 1	Военно-транспортная обязанность органов местного самоуправления в целях обороны
13	ст. 7	во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции обеспечивают исполнение законодательства в области обороны
Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"		
14	ст. 2	в пределах своих полномочий принимают муниципальные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с защитой населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
15	ст. 5	согласование границ зоны чрезвычайных ситуаций
16	ст. 5	согласование Границы зон экстренного оповещения населения
17	ст. 6	оперативно и достоверно информировать население через средства массовой информации, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, и по иным каналам о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них
18	ст. 7	Осуществление и ликвидации чрезвычайных ситуаций
19	пп. «а» п. 1 ст. 11	осуществляют подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
20	пп. «б» п. 2 ст. 11	принимают решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведение
21	пп. «в» п. 2 ст. 11	осуществляют информирование населения о чрезвычайных ситуациях
22	пп. «г» п. 2 ст. 11	осуществляют финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
23	пп. «д» п. 2 ст. 11	создают резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
24	пп. «е» п. 2 ст. 11	организуют и проводят аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживают общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации
25	пп. «ж» п. 2 ст. 11	содействуют устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях
26	пп. «з» п. 2 ст. 11	создают при органах местного самоуправления постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
27	пп. «и» п. 2 ст. 11	вводят режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
28	пп. «к» п. 2 ст. 11	устанавливают местный уровень реагирования
29	пп. «л» п. 2 ст. 11	участвуют в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112"
30	пп. «м» п. 2 ст. 11	создают и поддерживают в постоянной готовности муниципальные системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях
31	пп. «н» п. 2 ст. 11	осуществляют сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивают, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций
32	пп. «о» п. 2 ст. 11	разрабатывают и утверждают планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях муниципальных образований

33	п. 2.1 ст. 11	содействуют федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций
34	ст. 21	Обеспечение пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах
35	ст. 23	Финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
36	ст. 25	Создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС, определение порядка создания и использования резервов (резервных фондов) и порядка восполнения использованных средств этих резервов
Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении»		
37	п. 3 ст. 6	оказывают содействие органам государственной власти и органам военного управления в обеспечении режима военного положения.

4. Осуществление полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностными лицами финансируются за счет средств бюджета Каслинского муниципального района. Обязанности по предоставлению физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средств из бюджета Каслинского муниципального района, связанные с осуществлением, указанных в пункте 3 настоящего Положения полномочий, являются расходными обязательствами Каслинского муниципального района.

5. Порядок распределения полномочий между органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района утверждается решением Собория депутатов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

«___» _____ 2021 г.

**Решение Собория депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 107
«Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»**

Руководствуясь пунктом 24 статьи 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области»,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собория депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

6. Признать утратившим силу решение Собория депутатов Каслинского муниципального района от 20.02.2020 № 425 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Каслинского муниципального района, в том числе, в границах сельских поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собория депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собория депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собория депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) компетенции органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;
- 2) полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;
- 3) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья — это полномочия органов местного самоуправления в организации проведения совместных профилактических рейдов с представителями организаций и учреждений, участвующих в обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Каслинского муниципального района.

2. Настоящее положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах

ектах, охране их жизни и здоровья, установленные п. 24 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Методические рекомендации МЧС органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации" в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
1	п. 1.2 приложения № 7	устанавливают места, где запрещены купание, катание на лодках, забор воды для питьевых и бытовых нужд, водопользования на водных объектах, расположенных на территории Каслинского муниципального района
2	п. 1.3 приложения № 7	Установление по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, охраны природы, государственной инспекцией по маломерным судам участков водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом
3	п. 1.6 приложения № 7	Установление сроков купального сезона и навигации и оповещают об этом население, и продолжительности работы зон рекреации водных объектов
Постановление Правительства Челябинской области от 19 сентября 2012 г. № 479-П «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области»		
4	пп. 1 п. 12	утверждают годовые планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Каслинского муниципального района, с учетом местных условий, соответствующие Правилам охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, с учетом предложений, вносимых территориальными органами ГИМС, а также назначают ответственного за выполнение требований Правил охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области на территории муниципального образования
5	пп. 2 п. 12	организуют подготовку пляжей к проведению территориальными органами ГИМС технического освидетельствования и к их дальнейшему пользованию
6	пп. 3 п. 12	создают безопасные условия для массового отдыха на водных объектах общего пользования в соответствии с настоящими Правилами, в том числе организуют муниципальные пляжи в местах традиционного массового отдыха в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к водным объектам
7	пп. 4 п. 12	содействуют обеспечению мест массового отдыха связью и организации должного взаимодействия с медицинскими организациями, спасательными службами и (или) формированиями, полицией и с подразделениями Роспотребнадзора и территориального органа ГИМС
8	пп. 5 п. 12	создают и организуют деятельность спасательных служб и (или) формирований, в том числе спасательных постов на муниципальных пляжах, либо заключают договоры с профессиональными аварийно-спасательными службами или аварийно-спасательными формированиями, а также оказывают содействие в создании спасательных служб и (или) формирований, спасательных постов на частных пляжах
9	пп. 6 п. 12	оповещают население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации и посредством информационных знаков
10	пп. 7 п. 12	с учетом местных условий устанавливают сроки купального сезона и навигации и оповещают об этом население
11	пп. 8 п. 12	организуют обучение населения правилам поведения на водных объектах, агитацию и пропаганду в области охраны жизни и здоровья людей на водных объектах общего пользования
12	пп. 9 п. 12	организуют создание в образовательных учреждениях уголков безопасности на водных объектах, изучение правил поведения на водных объектах и мер безопасности для предупреждения несчастных случаев, обучение плаванию детей в школьных образовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим
13	пп. 10 п. 12	привлекают на добровольной основе граждан, членов Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество спасания на водах" (далее именуется - ВОСВОД) и иных общественных организаций для проведения работ (в том числе дежурств) в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья
14	пп. 11 п. 12	организуют обеспечение общественного порядка в местах массового отдыха на водных объектах
15	пп. 12 п. 12	устанавливают места дежурства медицинского персонала (санитарных машин) для оказания помощи пострадавшим в местах массового отдыха на водных объектах
16	пп. 13 п. 12	принимают решение о запрете использования не оборудованного в соответствии с настоящими Правилами водного объекта для купания и проведения массовых мероприятий, выставляют запрещающие знаки, информируют население через средства массовой информации
17	пп. 14 п. 12	осуществляют совместно с территориальным органом ГИМС, государственным учреждением "Поисково-спасательная служба Челябинской области" проверку теоретических знаний и практических навыков штатных матросов-спасателей (приложение № 2 к настоящим Правилам) на пляжах (базах отдыха) независимо от их ведомственной принадлежности

4. Осуществление полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностными лицами финансируются за счет средств бюджета Каслинского муниципального района. Обязанности по предоставлению физического или юридического лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средств из бюджета Каслинского муниципального района, связанные с осуществлением, указанных в пункте 3 настоящего Положения полномочий, являются расходными обязательствами Каслинского муниципального района.

5. Порядок распределения полномочий между органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района утверждается решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района

И.В.Колышев
«___» _____ 2021 г.

**Решение Собрания депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 108
«Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования избирательных должностных лиц органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, депутатов Собрания депутатов Каслинского муниципального района, муниципальных служащих Каслинского муниципального района и работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, подготовки кадров для муниципальной службы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования избирательных должностных лиц органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, депутатов Собрания депутатов Каслинского муниципального района, муниципальных служащих Каслинского муниципального района и работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, подготовки кадров для муниципальной службы.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования избирательных должностных лиц органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, депутатов Собрания депутатов Каслинского муниципального района, муниципальных служащих Каслинского муниципального района и работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, подготовки кадров для муниципальной службы

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1) компетенции органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;
 - 2) полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;
 - 3) профессиональное образование - планомерное и организованное обучение в высших образовательных учреждениях по требуемым направлениям подготовки и специализации;
 - дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка;
 - профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося профессионального образования;
 - повышение квалификации - система обновления и совершенствования теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач;
 - стажировка - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучение передового опыта, в том числе зарубежного, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных и общественных обязанностей. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов при повышении квалификации и переподготовке.
2. Настоящее Положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования избирательных должностных лиц органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, депутатов Собрания депутатов Каслинского муниципального района, муниципальных служащих Каслинского муниципального района и работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, подготовки кадров для муниципальной службы, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».

3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, депутатов Собрания депутатов Каслинского муниципального района, муниципальных служащих Каслинского муниципального района и работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, подготовки кадров для муниципальной службы относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		
1.	Пункт 8.1 статьи 17	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов Каслинского муниципального района
2.	Пункт 8.1 статьи 17	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Каслинского муниципального района
3.	Пункт 8.1 статьи 17	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района
4.	Пункт 8.1 статьи 17	Организация подготовки кадров для муниципальной службы
Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»		
5.	Пункт 7 части первой статьи 11	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета
6.	Часть первая статьи 28.1	Органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 25.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
7.	Часть вторая статьи 28.1	Заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения
8.	Пункты 3, 6 статьи 32	Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются: 3) подготовка кадров для муниципальной службы и организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении
9.	Часть первая статьи 35	Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов
Закон Челябинской области от 30.05.2007 №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»		
10.	Часть третья статьи 14.1	Образование комиссии для конкурсного отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении. Объявление конкурса на заключение договора о целевом обучении
11.	Часть десятая статьи 14.1	Осуществление контроля за исполнением обязательств по договору о целевом обучении

4. Осуществление полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностными лицами финансируются за счет средств бюджета Каслинского муниципального района. Обязанности по представлению физического или юридического лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средств из бюджета Каслинского муниципального района, связанные с осуществлением указанных в пункте 3 настоящего Положения полномочий, являются расходными обязательствами Каслинского муниципального района.

5. Порядок распределения полномочий между органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района утверждается решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района _____ И.В. Колышев
(«___») _____ 2021 г.

**Решение Собрания депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 109
«Об утверждении Положения о компетенциях органов местного
Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления
Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере
осуществления мер по противодействию коррупции в границах
Каслинского муниципального района»**

Руководствуясь пунктом 33 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 29.01.2009 №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Уставом Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере осуществления мер по противодействию коррупции в границах Каслинского муниципального района.

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 02.04.2020

№449 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере осуществления мер по противодействию коррупции в границах Каслинского муниципального района».

6. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района _____ И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере осуществления мер по противодействию коррупции в границах Каслинского муниципального района

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) компетенции органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;
- 2) полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;
- 3) осуществление мер по противодействию коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Настоящее Положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере осуществления мер по противодействию коррупции в границах Каслинского муниципального района, установленные пунктом 33 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.01.2009 №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Уставом Каслинского муниципального района.

3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере осуществления мер по противодействию коррупции в границах Каслинского муниципального района, относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
1.	часть 4.1 статьи 5	Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны информировать подразделения кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших им известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.	пункт 2.1 статьи 6	Рассмотрение в органах местного самоуправления, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений
3.	пункт 5 статьи 6	Внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, классного чина или при его поощрении
4.	часть 6 статьи 8	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления
5.	часть 4.3 статьи 12.1	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами

6.	часть 3 статьи 13.1	Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 настоящего Федерального закона.
Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»		
7.	пункт 5 статьи 2	Сотрудничество органов местного самоуправления, а также их должностных лиц с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)
8.	пункт 3 части 1 статьи 3	Утверждение порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов)
Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»		
9.	пункт 10 части 2 статьи 9	Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции
Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»		
10.	пункт 1 части 2 статьи 11	Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе проводить по своей инициативе беседу с данным лицом
11.	пункт 2 части 2 статьи 11	Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы
12.	пункт 3 части 2 статьи 11	Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам
13.	пункт 4 части 2 статьи 11	Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходов средств. Полномочия органов, подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в части направления запросов определяются Президентом Российской Федерации
14.	пункт 5 части 2 статьи 11	Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию
15.	часть 3 статьи 11	Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный пунктом 4 части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию
Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»		
16.	часть 6 статьи 15	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу
17.	часть 7 статьи 27.1	Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
18.	пункт 12 статьи 28	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений
6	Закон Челябинской области от 29.01.2009 №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»	

19.	часть 1 статьи 13	Принятие муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, в том числе муниципальных программ и планов противодействия коррупции
20.	часть 2 статьи 13	Участие в реализации программ и планов противодействия коррупции
21.	часть 3 статьи 13	Установление порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проведение указанной экспертизы
22.	часть 4 статьи 13	Создание совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции
23.	часть 5 статьи 13	Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области

4. Осуществление полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностными лицами финансируются за счет средств бюджета Каслинского муниципального района. Обязанности по представлению физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средств из бюджета Каслинского муниципального района, связанные с осуществлением указанных в пункте 3 настоящего Положения полномочий, являются расходными обязательствами Каслинского муниципального района.

5. Порядок распределения полномочий между органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района утверждается решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

«_____» _____ 2021 г.

**Решение Собрания депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 110
«Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области»**

Руководствуясь статьей 43.1 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 №657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 04.03.2021 №27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», Законом Челябинской области от 25.11.2008 №329-ЗО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 №273-П «О порядке организации работы по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области»,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) компетенция органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;
- 2) полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;
- 3) деятельность в сфере представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области – деятельность по представлению информации и дополнительных сведений в Главном управлении юстиции Челябинской области, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области.

Регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области (далее именуется – Регистр) – регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области, в том числе оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан), подлежащих включению в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов, ведение которого осуществляется в целях обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации и действующего законодательства Российской Федерации, реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации, учета и систематизации муниципальных нормативных правовых актов и создания условий для получения ин-

формации о муниципальных нормативных правовых актах органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и организациями.

2. Настоящее Положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области, установленные, установленные статьей 43.1 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 №657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», Законом Челябинской области от 25.11.2008 №329-ЗО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области».

3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области, относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Закон Челябинской области от 25.11.2008 №329-ЗО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области»		
1.	Статья 2, часть первая статьи 4	Представление в Главное управление юстиции Челябинской области информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области
2.	Часть первая статьи 4	Обеспечение полноты и достоверности информации, представляемой в Главное управление юстиции Челябинской области информации
3.	Часть четвертая статьи 2, пункт 1 части второй статьи 4	Представление в Главное управление юстиции Челябинской области дополнительных сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области
4.	Часть пятая статьи 2, пункт 2 части второй статьи 4	Представление в Главное управление юстиции Челябинской области сведений об источнике официального опубликования (обнародования) муниципального акта
Постановление Правительства Челябинской области от 16.11.2010 №273-П «О Порядке организации работы по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области»		
5.	Пункт 5	Направление в Главное управление юстиции Челябинской области муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений с приложением реестра муниципальных нормативных правовых актов, направляемых в Главное управление юстиции Челябинской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области

4. Осуществление полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностными лицами финансируются за счет средств бюджета Каслинского муниципального района. Обязанности по представлению физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средств из бюджета Каслинского муниципального района, связанные с осуществлением указанных в пункте 3 настоящего Положения полномочий, являются расходными обязательствами Каслинского муниципального района.

5. Порядок распределения полномочий между органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района утверждается решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района И.В. Кошлышев
«___» _____ 2021 г.

**Решение Собрания депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 111
«О утвержении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере рассмотрения обращений граждан»**

Руководствуясь статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», Уставом Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере рассмотрения обращений граждан.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере рассмотрения обращений граждан, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере рассмотрения обращений граждан

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) компетенция органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;
- 2) полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;
- 3) рассмотрение обращений граждан – деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц по рассмотрению обращений граждан направленных в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления.

2. Настоящее Положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере рассмотрения обращений граждан, установленные статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», Уставом Каслинского муниципального района.

3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере рассмотрения обращений граждан, относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»		
1.	часть 2 статьи 32	Рассмотрение обращения граждан поступивших в орган местного самоуправления или должностному лицу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»		
2.	часть 2 статьи 8	Обязательная регистрация обращения в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу
3.	часть 2 статьи 9	Обеспечение рассмотрения обращения с выездом на место в случае необходимости
4.	пункт 1 части 1 статьи 10	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение
5.	пункт 2 части 1 статьи 10	Осуществление запросов, в том числе в электронной форме, необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия
6.	пункт 3 части 1 статьи 10	Принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина
7.	пункт 4 части 1 статьи 10	Направление письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона
8.	пункт 5 части 1 статьи 10	Уведомление гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией
9.	часть 4 статьи 10	Размещение ответа, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона
10.	часть 1 статьи 12	Рассмотрение письменного обращения, поступившего в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 настоящего Федерального закона
11.	часть 2 статьи 12	В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение
12.	часть 1 статьи 13	Проведение личного приема граждан в органах местного самоуправления их руководителями и уполномоченными на то лицами
13.	часть 1 статьи 13	Доведение до сведения граждан информации о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах
14.	часть 4 статьи 13	Регистрация и рассмотрение письменного обращения, принятого в ходе личного приема, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом

15.	статья 14	Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан
Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»		
16.	подпункт а) пункт 2	Размещение на страницах официальных сайтов органов местного самоуправления, предназначенных для приема обращений граждан и организаций в форме электронного документа, предоставляемое единственным исполнителем работ по эксплуатации инфраструктуры электронного правительства - единым национальным оператором инфраструктуры электронного правительства программное обеспечение (счетчик обращений), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных
17.	подпункт б) пункт 2	Предоставление органами местного самоуправления ежемесячно в Администрацию Президента Российской Федерации в электронной форме информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям

4. Осуществление полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностными лицами финансируются за счет средств бюджета Каслинского муниципального района. Обязанности по представлению физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средств из бюджета Каслинского муниципального района, связанных с осуществлением указанных в пункте 3 настоящего Положения полномочий, являются расходными обязательствами Каслинского муниципального района.

5. Порядок распределения полномочий между органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района утверждается решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Кошлышев

(«___») _____ 2021 г.

**Решение Собрания депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 112
«Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере комплектования, учета, использования и хранения архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области и находящихся на территории Каслинского муниципального района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27 октября 2005 года № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере комплектования, учета, использования и хранения архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области и находящихся на территории Каслинского муниципального района.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Включить настоящее решение в реестр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 16 июня 2020 года № 502 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере комплектования, учета, использования и хранения архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области и находящихся на территории Каслинского муниципального района».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере комплектования, учета, использования и хранения архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области и находящихся на территории Каслинского муниципального района

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1) компетенции органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;
 - 2) полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;
 - 3) комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области и находящихся на территории Каслинского муниципального района – деятельность в сфере организации комплектования, учета, использования и хранения архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области и находящихся на территории Каслинского муниципального района.
2. Настоящее Положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере комплектования, учета, использования и хранения архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области и находящихся

на территории Каслинского муниципального района, установленные статьей 3 Закона Челябинской области от 27.10.2005 № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области».

3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере комплектования, учета, использования и хранения архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области и находящихся на территории Каслинского муниципального района, относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Закон Челябинской области от 27 октября 2005 года № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»		
1	ст. 3	Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области и находящихся на территории Каслинского муниципального района

4. Осуществление полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностными лицами финансируются за счет средств (субвенций), предоставляемых в бюджет Каслинского муниципального района из бюджета Челябинской области.

Распределение субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета утверждается законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по каждому муниципальному району.

Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении ими полномочий, ответственность, порядок финансирования и иные условия предусмотрены соглашением.

Прекращение осуществления органами местного самоуправления переданных в соответствии действующим законодательством государственных полномочий осуществляется законом Челябинской области.

5. Порядок распределения полномочий между органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района утверждается решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Кошлышев

(«___») _____ 2021 г.

**Решение Собрания депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 113
«Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 23 апреля 2020 года № 466 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Включить настоящее решение в реестр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1) компетенции органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;
 - 2) полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;
 - 3) архивное дело на территории Каслинского муниципального района – деятельность в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов, отнесенных к собственности Каслинского муниципального района, законными Российской Федерации и Челябинской области, архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в собственность Каслинского муниципального района, а также отношения в сфере управления архивным делом на территории Каслинского муниципального района в интересах граждан, общества и государства;
2. Настоящее Положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, входящих в состав Каслинского муниципального района, установленные пунктом 16

части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», часть 3 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере архивного дела относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочий
Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		
1	п. 1 ч. 3 ст. 4	хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов: - органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек; - муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений
2	п. 2 ч. 3 ст. 4	решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований

4. Осуществление полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностными лицами финансируются за счет средств бюджета Каслинского муниципального района. Обязанности по предоставлению физического или юридического лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средств из бюджета Каслинского муниципального района, связанные с осуществлением, указанных в пункте 3 настоящего Положения полномочий, являются расходными обязательствами Каслинского муниципального района.

5. Порядок распределения полномочий между органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района утверждается решением Соборания депутатов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

(«___») _____ 2021 г.

Решение Соборания депутатов

Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 114

«Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Руководствуясь главой 4 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.

3. Признать утратившими силу:

- решение Соборания депутатов Каслинского муниципального района от 16.06.2020 № 493 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- решение Соборания депутатов Каслинского муниципального района от 29.10.2020 № 12 «О внесении изменений в Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Соборания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Включить настоящее решение в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Соборания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Соборания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО

решением Соборания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) компетенция органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;

2) полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;

3) полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - предоставление им за время пребывания в соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, проживания в жилом помещении без взимания платы или возмещение их полной стоимости, а также бесплатное оказание медицинской помощи;

4) социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - законодательно закрепленные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Настоящее положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленные Законом Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
1.	п.1 ст.3	обеспечение содержания муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на период до их устройства на воспитание в семью (далее - муниципальная организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), и полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в период их пребывания в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая предоставление им бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды и обуви, мягкого инвентаря, бесплатных предметов хозяйственного обихода и личной гигиены, бесплатное оказание медицинской помощи
2.	п.2 ст.3	назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством) и на воспитании в приемных семьях, продолжающих обучение в муниципальной общеобразовательной организации по очной форме, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 20 лет
3.	п.3 ст.3	оплата однократного обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, завершающих свое обучение в выпускных классах общеобразовательных организаций, выпускных учебных группах областных государственных профессиональных образовательных организаций, а также получивших основное общее образование или среднее общее образование, на подготовительных отделениях или курсах профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (далее - курсы)
4.	п.4 ст.3	однократное обеспечение выпускников муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания под опекой (попечительством) и в приемных семьях по достижении ими возраста 18 лет (за исключением лиц, продолжающих обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов) одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием (далее - материальное обеспечение) либо выплаты денежной компенсации материального обеспечения, выплаты единовременного денежного пособия
5.	п.5 ст.3	обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, помещенных под надзор в муниципальные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее - бесплатный проезд)
6.	п.6 ст.3	предоставление ежемесячной денежной выплаты для реализации права бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) или по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования в областных государственных или муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, а также лицам из их числа в случае продолжения ими обучения в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств областного бюджета по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 20 лет, на содержание которых выплачиваются денежные средства из областного бюджета
7.	п.7 ст.3	оплата проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа к месту лечения (отдыха) и обратно в случае предоставления им путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) (далее - проезд к месту лечения (отдыха) и обратно)
8.	п.8 ст.3	однократное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений,

6. Включить настоящее решение в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. №115

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) компетенции органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;
2) полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;
3) социальная поддержка - мероприятия, проводимые органами социальной защиты в рамках социальной политики, направленные на предоставление отдельным категориям граждан помощи в соответствии с законодательными и правовыми актами.

2. Настоящее положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленные Законом Челябинской области от 24.11.2005. №430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан».

3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочия
Закон Челябинской области от 24.11.2005 №430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»		
1.	п.1 ч.1 ст.3	Социальная поддержка граждан, имеющих детей, в части: 1) назначения и выплаты пособия на ребенка, 2) назначения и выплаты областного единовременного пособия при рождении ребенка, 3) формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и для осуществления доставки ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет гражданам через организации федеральной почтовой связи, 4) назначения ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, и формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и для осуществления доставки ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, гражданам через организации федеральной почтовой связи
2.	п/п.(б-1) п.2 ч.1 ст.3	Социальная поддержка ветеранов труда, ветеранов военной службы, в части осуществления ежемесячной денежной выплаты
3.	п.3 ч.1 ст.3	Социальная поддержка лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в части осуществления ежемесячной денежной выплаты
4.	п.4 ч.1 ст.3	Социальная поддержка реабилитированных лиц, в части: 1) осуществления ежемесячной денежной выплаты; 2) возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированного лица; 3) возмещение расходов, связанных с оплатой проезда (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом (за исключением проезда в вагонах с двухместными купе категории "СВ" или "люкс"), воздушным транспортом по тарифу экономического класса, водным или междугородным автомобильным транспортом (за исключением такси), в размере 100 процентов
5.	п.5 ч.1 ст.3	Социальная поддержка лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в части осуществления ежемесячной денежной выплаты
6.	п.6 ч.1 ст.3	Социальная поддержка руководителей муниципальных образовательных организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителей, педагогических работников муниципальных образовательных организаций, специалистов муниципальных организаций культуры, медицинских организаций, образовательных организаций, учреждений ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организаций, организаций социального обслуживания, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, а также руководителей областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителей, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций, специалистов областных государственных и муниципальных организаций культуры, медицинских организаций, образовательных организаций, учреждений ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организаций, организаций социального обслуживания, перешедших на пенсию и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, имеющих стаж работы в соответствующих организациях и учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, не менее 10 лет, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг
7.	п.7 ч.1 ст.3	Социальная поддержка ветеранов труда Челябинской области, в части осуществления ежемесячной денежной выплаты

8.	п.8 ч.1 ст.3	Социальная поддержка многодетных семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленной в соответствии с законодательством Челябинской области, - в части предоставления дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты
9.	п.9 ч.1 ст.3	Социальная поддержка одиноко проживающих неработающих граждан, достигших возраста семидесяти лет; неработающих граждан, достигших возраста семидесяти лет, проживающих в семьях, состоящих из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, которые достигли возраста семидесяти лет, и (или) инвалидов; одиноко проживающих неработающих граждан, достигших возраста восьмидесяти лет; неработающих граждан, достигших возраста восьмидесяти лет, проживающих в семьях, состоящих из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, которые достигли возраста семидесяти лет, и (или) инвалидов, в части осуществления мер социальной поддержки в форме компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
10.	п.10 ч.1 ст.3	Социальная поддержка граждан, являющихся нанимателями жилых помещений в наемных домах социального использования или наемных домах коммерческого использования, относящихся к следующим категориям: граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма; многодетные семьи, в том числе неполные семьи, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), а также детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц); дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; молодые семьи, в которых возраст хотя бы одного из супругов не превышает 35 лет, имеющие одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц), в том числе неполные семьи, состоящие из одного родителя (опекуна, попечителя), возраст которого не превышает 35 лет, имеющие одного или более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц); инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов; граждане, осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в государственных или муниципальных организациях сфер образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры, занятости населения, физической культуры и спорта; граждане, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в части предоставления компенсации расходов на оплату найма жилых помещений в наемных домах социального использования или наемных домах коммерческого использования
11.	п.12 ч.1 ст.3	Социальная поддержка малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан - в части назначения государственной социальной помощи (в том числе на основании социального контракта), включая определение размера государственной социальной помощи в пределах, установленных Законом Челябинской области «О государственной социальной помощи в Челябинской области»; заключения социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации; продления срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, установленным Правительством Челябинской области; мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта; отказа в назначении государственной социальной помощи, лишения права на получение государственной социальной помощи на период, устанавливаемый органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным в сфере социальных отношений, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, установленным Федеральным законом «О государственной социальной помощи»
12.	п.1 ч.1 ст.3	Социальная поддержка инвалидов войны, в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности
13.	п/п.(«а») п.1 ч.1 ст.3	Социальная поддержка участников Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах («а-ж») и («и») подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О ветеранах", в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности
14.	п.4 ч.1 ст.3	Социальная поддержка ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах", в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности
15.	п.6 ч.1 ст.3	Социальная поддержка лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности
16.	п/п.(«а») п.8 ч.1 ст.3	Социальная поддержка членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности

17.	п.9 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений указанным лицам, проживающим в домах государственного или муниципального жилищного фонда, и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях в жилищном фонде независимо от форм собственности	21.	п.18 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка граждан при возникновении поставочных осложнений, в части приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций и направление их в орган исполнительной власти Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений
18.	п.11 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка граждан, указанных в пунктах 1-3, а также в пункте 6 из числа граждан, эвакуированных в 1986 году из зоны отчуждения, части первой статьи 13, части 4 статьи 14, части 2 статьи 23 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; граждан, указанных в пунктах 1и 3 части первой статьи 1, статьях 2 и 3, части 2 статьи 11, статье 12 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"; граждан, указанных в частях первой-четвертой пункта 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"; граждан, указанных в статье 2 Федерального закона "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности	22.	п.19 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка граждан, указанных в пунктах 1-4, 6, 11 части первой статьи 13, статье 25, части четвертой статьи 14, части четвертой статьи 39, статье 41 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", в части предоставления, включая доставку, гражданам компенсаций и других выплат (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы)), предусмотренных пунктами 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка) и 13 части первой, частью четвертой (в части пособия на погребение) статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, пунктами 3 (в части среднего заработка), 4-6 и 13 статьи 17, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
19.	п.15 ч.1-1 ст.3	<p>Социальная поддержка беременных женщин и граждан, имеющих детей, в части:</p> <p>1) назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организацией, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными;</p> <p>2) назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организацией, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, за исключением единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, указанным в абзаце третьем части первой статьи 4 Федерального закона "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";</p> <p>3) назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, за исключением единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, указанным в абзаце третьем части первой статьи 4 Федерального закона "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";</p> <p>4) приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, и направление их в орган исполнительной власти Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений;</p> <p>5) приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и направление их в орган исполнительной власти Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений;</p> <p>6) назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и формирование электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях;</p> <p>7) назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно и формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и осуществления доставки ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно гражданам через организации федеральной почтовой связи</p>	23.	п/п.«а» п.20 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка граждан, указанных в пунктах 1-4 и 7 части первой статьи 1, статьях 2, 3, 11 и 12 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", в части выплаты, включая доставку, гражданам компенсаций и других выплат (за исключением ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы)), предусмотренных пунктами 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка) и 13 части первой, частью четвертой (в части пособия на погребение) статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, пунктами 3 (в части среднего заработка), 4-6 и 13 статьи 17, пунктами 1-3, абзацем четвертым пункта 4, пунктами 5 и 7 (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере, выплачиваемого гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в части, приходящейся на его выплату до достижения ребенком возраста полутора лет), пунктами 8-10 части первой статьи 18, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
20.	п.16 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка инвалидов (в том числе детей-инвалидов), имеющих транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями и получивших транспортные средства через органы социальной защиты населения, в части выплаты компенсации в размере 50 процентов от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	24.	п/п.«б» п.20 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка граждан, указанных в пунктах 1-4 и 7 части первой статьи 1, статьях 2, 3, 11 и 12 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", в части выплаты, включая доставку, гражданам компенсаций и других выплат (за исключением ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы)), предусмотренных пунктами 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка) и 13 части первой, частью четвертой (в части пособия на погребение) статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, пунктами 3 (в части среднего заработка), 4-6 и 13 статьи 17, пунктами 1-3, абзацем четвертым пункта 4, пунктами 5 и 7 (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере, выплачиваемого гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в части, приходящейся на его выплату до достижения ребенком возраста полутора лет), пунктами 8-10 части первой статьи 18, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
			25.	п/п.«в» п.20 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка граждан, указанных в пунктах 5 и 6 части первой статьи 1 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", в части выплаты, включая доставку, гражданам компенсаций и других выплат (за исключением ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенным из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы))

26.	п/п.(в) п.20 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка граждан, указанных в статьях 2 и 4 Федерального закона "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", в части предоставления, включая доставку, гражданам компенсаций и других выплат, предусмотренных пунктами 6 и 15 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска) части первой статьи 2 и пунктом 3 части второй статьи 4 Федерального закона "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы))	30.	п.9 ч.2 ст.3	Дополнительные меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления областного материнского (семейного) капитала, и направления их в орган исполнительной власти Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений
27.	п.1 ч.2 ст.3	Дополнительные меры социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий I и II групп, а также военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), I и II групп, в части: 1) осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности; 2) освобождения от оплаты услуг за пользование коллективной телевизионной антенной; 3) осуществления компенсационной выплаты за пользование услугами местной телефонной связи; 4) осуществления компенсационной выплаты за пользование услугами связи для целей проводного радиовещания	31.	п.12 ч.2 ст.3	Дополнительные меры социальной поддержки граждан, у которых изменение размера вносимой платы за коммунальные услуги в каждом месяце текущего года по отношению к плате за коммунальные услуги в декабре предшествующего календарного года оказалось больше чем на установленную величину предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании, утвержденного Губернатором Челябинской области на текущий год, в части предоставления адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги
28.	п.2 ч.2 ст.3	Дополнительные меры социальной поддержки лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда" и не являющихся инвалидами, в части: 1) осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности; 2) оплаты в размере 50 процентов услуг за пользование коллективной телевизионной антенной; 3) осуществления компенсационной выплаты за пользование услугами местной телефонной связи; 4) осуществления компенсационной выплаты за пользование услугами связи для целей проводного радиовещания	32.	п.13 ч.2 ст.3	Дополнительные меры социальной поддержки военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности
29.	п.6 ч.2 ст.3	Дополнительные меры социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; участников Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О ветеранах"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах", не состоявших на военной или приравненной к ней службе; военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; инвалидов; детей-инвалидов; граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (1986-1990 годы); граждан, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; граждан, ставших инвалидами вследствие аварии на производственном объединении "Маяк" в 1957-1958 годах и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча периода 1949-1956 годов; участников ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" периода 1959-1961 годов и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча периода 1957-1962 годов; граждан из подразделений особого риска; лиц, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России" либо знаком "Почетный донор СССР"; членов семей погибших (умерших) граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, звания Героя Российской Федерации, в части продажи и учета проданных единых социальных проездных билетов для проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси) и на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных маршрутов на территории Челябинской области	33.	п.14 ч.2 ст.3	Дополнительные меры социальной поддержки военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности
30.			34.	п.15 ч.2 ст.3	Дополнительные меры социальной поддержки лиц, принимавших участие в военно-стратегической операции "Анадырь" на территории Республики Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года, в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности
31.			35.	ч.3 ст.3	Установление права на меры социальной поддержки и выдана документов о праве на указанные меры инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветеранам труда Челябинской области, многодетным семьям, выдана документов о праве на меры социальной поддержки которым отнесена компетенция органов государственной власти Челябинской области, в части: 1) прием заявлений граждан, 2) сбор документов, являющихся основанием для установления статуса, 3) формирование личных дел граждан, 4) выдача документов, 5) проставление отметок в документы, 6) ведение книг учета, 7) ведение отчетной документации, 8) организация и ведение дифференцированного учета численности указанных категорий граждан
32.			36.	ч.3-1 ст.3	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
33.			37.	ч.3-2 ст.3	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности
34.			38.	ч.3-5 ст.3	Установление статуса детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, в части: 1) определение права на дополнительные меры социальной поддержки; 2) оформление и выдача документов о праве на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Челябинской области "О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц", включая принятие решений о выдаче детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам документов о праве на дополнительные меры социальной поддержки
35.			39.	пп.(вв) п.1 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка инвалидов Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в форме предоставления жилых помещений по договору социального найма
36.			40.	пп.(вв) п.2 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в форме предоставления жилых помещений по договору социального найма
37.			41.	п.3 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений, - в части обеспечения жильем в форме предоставления жилых помещений по договору социального найма
38.			42.	п.5 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", нуждающихся в улучшении жилищных условий, - в части обеспечения жильем в форме предоставления жилых помещений по договору социального найма

43.	п.7 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанных инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений, - в части обеспечения жильем в форме предоставления жилых помещений по договору социального найма
44.	п/п.(в) п.8 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в форме предоставления жилых помещений по договору социального найма
45.	п.17 ч.1-1 ст.3	Социальная поддержка граждан, которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменивших место жительства и принятых в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающих с ними членов их семей из числа: <ol style="list-style-type: none"> граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы; граждан, уволенных со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более; граждан, уволенных с военной службы, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета; членов семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и членов семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанных нуждающимися в жилых помещениях или имевших основания быть признанными нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих" до гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, уволенного с военной службы, в части предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в форме предоставления: жилого помещения в собственности бесплатно; жилого помещения по договору социального найма; единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

4. Осуществление полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностными лицами финансируются за счет средств предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета Челябинской области.

Распределение субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета, утверждается законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по каждому муниципальному району.

Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении ими полномочий, ответственность, порядок финансирования и иные условия предусмотрены законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5. Прекращение осуществления органами местного самоуправления переданных в соответствии действующим законодательством государственных полномочий осуществляется законом Челябинской области.

6. Порядок распределения полномочий между органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района утверждается решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

«__» _____ 2021 г.

**Решение Собрания депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 116
«Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления
Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере
организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству»**

Руководствуясь главой 4 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27 сентября 2007 года №202-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству.

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 16.06.2020 №494 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муници-

пального района и их должностных лиц в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети (Интернет).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Включить настоящее решение в реестр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- компетенции органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;
- полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;
- опека – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия;
- попечительство – форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей, охранять несовершеннолетних подопечных от злоупотреблений со стороны третьих лиц, а также давать согласие несовершеннолетним подопечным на совершение ими действий в соответствии со статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству, установленные Законом Челябинской области от 27.09.2007 №202-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочия
		Закон Челябинской области от 27.09.2007 №202-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»
1.	п.1 ч.1 ст.3	Осуществление деятельности по опеке и попечительству совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, - в части: <ol style="list-style-type: none"> осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в том числе в судебных органах; участия в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также принудительного исполнения принятых судебных решений в установленных законодательством Российской Федерации случаях; содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; принятия решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь; принятия решения о назначении опекуна (попечителя) с его согласия; принятия решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя); принятия решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь; дачи разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества подопечного; предварительного согласования расходов опекуном (попечителем) доходов подопечного гражданина; осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими; осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности опекунов (попечителей), ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности опекунов (попечителей), организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем); осуществления контроля за деятельностью опекунов (попечителей); рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления опеки (попечительства) и принятия надлежащих мер; предъявления исков в суд в защиту лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; содействия получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными

2.	п.2 ч.1 ст.3	<p>Осуществление деятельности по опеке и попечительству совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, - в части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, межведомственной координации; 2) принятия решения о назначении попечителя с согласия лица, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности; 3) принятия решения об освобождении (отстранении) попечителя; 4) принятия решения о прекращении патронажа по требованию подопечного, находящегося под патронажем; 5) оказания необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, до установления над ними попечительства в форме патронажа; 6) осуществления в установленных случаях попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности; 7) содействия в организации медицинского освидетельствования (переошвидетельствования) совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, обеспечения необходимых лечебно-профилактических мероприятий; 8) осуществления устройства совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствующие стационарные организации социального обслуживания; 9) осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности попечителей, ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности попечителей, организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть попечителем; 10) осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими; 11) участия в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях; 12) осуществления контроля за деятельностью попечителей; 13) рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления патронажа; 14) предъявления в суд исков в защиту совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности; 15) содействия получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
3	п.3 ч.1 ст.3	<p>Осуществление деятельности по опеке и попечительству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организации выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведения в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследования условий их жизни, установления факта отсутствия родительского попечения и ведения учета таких детей; 2) временного исполнения обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 3) обеспечения устройства ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения, направления сведений о таком ребенке по истечении указанного срока в орган исполнительной власти Челябинской области для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в случае невозможности передачи ребенка на воспитание в семью; 4) передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, в том числе установления опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки или попечительства; 5) осуществления последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства; 6) дачи согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации; 7) принятия мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дачи предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также оказания помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных; 8) принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации); 9) обращения в суд с исками: <ul style="list-style-type: none"> о лишении родительских прав; об ограничении родительских прав; о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим; о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них); об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками; об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

4.	п.1 ч.2 ст.3	<p>в других установленных законодательством Российской Федерации случаях;</p> <ol style="list-style-type: none"> 10) принятия участия при рассмотрении судом дел: <ul style="list-style-type: none"> об ограничении родительских прав; о лишении родительских прав; о восстановлении в родительских правах; о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим; о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка; об установлении усыновления (удочерения) детей; об отмене усыновления (удочерения) детей; по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 11) участия в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам); 12) немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью; 13) дачи разрешений в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом; 14) принятия решения о снижении брачного возраста; 15) дачи согласия на установление отцовства в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях; 16) получения согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях; 17) оказания гражданам необходимой помощи по вопросам опеки и попечительства, охраны и интересов несовершеннолетних; 18) рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки (попечительства), принятия по ним необходимых мер; 19) привлечения общественности к работе органов опеки и попечительства; 20) заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с законодательством Российской Федерации; 21) принятия решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей; 22) информирования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказания содействия в подготовке таких документов
4.	п.1 ч.2 ст.3	<p>осуществление защиты имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
5.	п.2 ч.2 ст.3	<p>контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>

4. Осуществление полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностными лицами финансируются за счет средств предоставляемых местным бюджетом субвенций из бюджета Челябинской области.

Распределение субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета, утверждается законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по каждому муниципальному району.

Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении ими полномочий, ответственность, порядок финансирования и иные условия предусмотрены законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5. Прекращение осуществления органами местного самоуправления переданных в соответствии действующим законодательством государственных полномочий осуществляется законом Челябинской области.

6. Порядок распределения полномочий между органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района утверждается решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района

И.В.Колышев
 (« ») 2021 г.

**Решение Собрания депутатов
 Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 117
 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социального обслуживания граждан и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

Руководствуясь главой 4 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22 декабря 2005 года №441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социального обслуживания граждан и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 16.06.2020 №496 «Об утверждении Положения о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социального обслуживания граждан и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Включить настоящее решение в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

о компетенциях органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социального обслуживания граждан и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1) компетенции органов местного самоуправления и их должностных лиц – совокупности установленных нормативными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц;
 - 2) полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц – права и обязанности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц, установленные нормативными правовыми актами;
 - 3) социальное обслуживание – деятельность по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 4) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социальном опасном положении.
2. Настоящее положение определяет компетенции органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в сфере социального обслуживания граждан и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, установленные Законом Челябинской области от 22.12.2005 № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. К компетенциям органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностных лиц в сфере социального обслуживания граждан и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относятся следующие полномочия:

Номер	Статья	Содержание полномочия
		Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
1.	ч.1 ст.3	Социальное обслуживание граждан: <ol style="list-style-type: none"> 1) организация социального обслуживания поставщиками социальных услуг, не относящимися к организациям социального обслуживания, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти и Челябинской области (далее - организация социального обслуживания); 2) рассмотрение поданных в письменной или электронной форме заявлений граждан или их законных представителей о предоставлении социального обслуживания либо обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданных заявлений или обращений в рамках межведомственного взаимодействия и принятие решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании; 3) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг; 4) обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 5) организация профессионального обучения, профессионального образования работников организаций социального обслуживания; 6) ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан; 7) осуществление мер по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждимость гражданина в социальном обслуживании
2.	п.1 ч.4-1 ст.3	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) путем предоставления путевок в организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, с продолжительностью санаторной смены 24 календарных дня для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур - в части осуществления учета детей, находящихся в санаторно-курортном лечении;

		выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, составления, согласования и направления отчетных документов в орган исполнительной власти Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений
3.	п.2 ч.4-1 ст.3	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) путем предоставления путевок в организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, с продолжительностью оздоровительной смены 21 календарный день для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур - в части осуществления учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдачи путевок, составления, согласования и направления отчетных документов в орган исполнительной власти Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений

4. Осуществление полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, органами местного самоуправления Каслинского муниципального района и их должностными лицами финансируются за счет средств предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета Челябинской области.

Распределение субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета, утверждается законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по каждому муниципальному району.

Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении ими полномочий, ответственность, порядок финансирования и иные условия предусмотрены законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5. Прекращение осуществления органами местного самоуправления переданных в соответствии действующим законодательством государственных полномочий осуществляется законом Челябинской области.

6. Порядок распределения полномочий между органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Каслинского муниципального района утверждается решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

Глава Каслинского муниципального района

И.В.Колышев
«__» _____ 2021 г.

**Решение Собрания депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 118
«Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату найма (аренды) жилых помещений специалистам государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения, расположенных на территории Каслинского муниципального района»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на оплату найма (аренды) жилых помещений специалистам государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения, расположенных на территории Каслинского муниципального района.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 06.06.2017 №168 «О компенсации расходов на оплату найма (аренды) жилых помещений специалистам государственных (муниципальных) медицинских и муниципальных образовательных организаций».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 118

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов на оплату найма (аренды) жилых помещений специалистам государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения, расположенных на территории Каслинского муниципального района

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на оплату найма (аренды) жилых помещений специалистам государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения, расположенных на территории Каслинского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст.160 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 11, 12 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, и определяет порядок предоставления компенсации расходов на оплату найма (аренды) жилых помещений молодым специалистам государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения, юридический адрес которых зарегистрирован на территории Каслинского муниципального района (далее - специалисты).
2. Компенсация расходов предоставляется молодым специалистам - выпускникам образовательного учреждения высшего профессионального образования и среднего профессионального образования в возрасте до 35 лет, принятым на работу по трудовому договору в течение года после окончания учебы, потребность в которых испытывает соответствующая организация, не имеющим на праве собственности или не занимаемых по договорам социального найма жилых помещений или частей жилых помещений в Каслинском муниципальном районе.
3. Компенсация расходов молодым специалистам осуществляется в форме денежной выплаты, выплачиваемой по прошествии шести месяцев в течение трех рабочих лет с момента заключения трудового договора. Размер компенсации за шесть

месяцев составляет не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей, исходя из фактического размера оплаты за найм (аренду) жилого помещения.

4. Компенсация расходов молодым специалистам предоставляется путем зачисления на счет специалиста, открытый им в банковской организации.

5. Специалисты, имеющие право на предоставление компенсации расходов, в целях получения указанной компенсации представляют в Отдел по делам детей и молодежи Управления образования администрации Каслинского муниципального района заверенные копии следующих документов с последующим предоставлением оригинала:

- документ, удостоверяющий личность;
- договор найма (аренды) жилого помещения и документы, подтверждающие оплату за жилое помещение;
- документ (диплом) об образовании;
- трудовая книжка;
- приказ о приеме на работу молодого специалиста;
- а также оригиналы следующих документов:
- заявление о предоставлении компенсации расходов;
- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства или по месту пребывания;
- документы (сведения) из Росреестра об отсутствии на праве собственности жилых помещений или частей жилых помещений в Каслинском муниципальном районе;
- информация о счете открытом в банковской организации.

6. Заявление о предоставлении компенсации расходов подается специалистом лично.

7. Управление образования администрации Каслинского муниципального района в течение месяца с момента подачи заявления молодым специалистом с представлением всех необходимых документов разрабатывает проект распоряжения администрации Каслинского муниципального района.

8. Компенсация расходов молодым специалистам государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, спорта выплачивается организацией, в которой трудоустроен молодой специалист, в течение месяца с момента подписания распоряжения администрации Каслинского муниципального района.

9. Компенсация расходов молодым специалистам государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения выплачивается администрацией Каслинского муниципального района в течение месяца с момента подписания распоряжения администрации Каслинского муниципального района.

10. Для получения компенсации все заявления должны подаваться не позднее одного года с момента возникновения права на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком.

11. Выплата компенсации специалистам осуществляется только при условии, что место работы в Каслинском муниципальном районе является основным.

12. Предоставление компенсации расходов прекращается в случае увольнения работника с должности, при замещении которой настоящим Порядком предусматривается предоставление указанной компенсации. Если до момента увольнения специалист имел право получить компенсацию за определенные месяцы, то выплата компенсации производится пропорционально полностью отработанным месяцам исходя из ежемесячного размера компенсации не более 5 000 рублей на основании заявления специалиста и прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Коальшев
(«__») _____ 2021 г.

**Решение Собрании депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 119
«Об утверждении Положения об Управлении образования администрации
Каслинского муниципального района»**

Руководствуясь решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 02.03.2021 №72 «Об утверждении Структуры администрации Каслинского муниципального района», в соответствии с Уставом Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Каслинского муниципального района.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит государственной регистрации в налоговом органе.
4. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрании депутатов и администрации Каслинского муниципального района.
5. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Муниципальные правовые акты администрации Каслинского муниципального района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрании депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации
Каслинского муниципального района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования администрации Каслинского муниципального района является отраслевым (функциональным) органом администрации Каслинского муниципального района (далее — Управление).
2. Полное официальное наименование Управления: Управление образования администрации Каслинского муниципального района.
Сокращенное наименование Управления: Управление образования.
3. Юридический и фактический адрес Управления: 456830, Челябинская область, г.Касли, ул. Лобашова, д.137.
4. Управление обладает статусом юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.
5. Управление является уполномоченным органом местного самоуправления в реализации полномочий в сферах компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением.
6. Учредителем Управления является Каслинский муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Каслинского муниципального района в соответствии со статьями 124 и 125 Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. Собственником имущества Управления является Каслинский муниципальный район.
Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоря-

жении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

8. Управление наделяется имуществом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

9. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество и финансовые средства, круглую печать с изображением герба Каслинского муниципального района и своим полным названием, штампы, фирменные бланки и другие средства индивидуализации.

10. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, нормативно-правовыми актами Каслинского муниципального района и правовыми актами должностных лиц местного самоуправления Каслинского муниципального района, настоящим Положением.

11. Управление заключает муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Каслинского муниципального района от имени Каслинского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, приобретает имущество и нематериальные права, распоряжается своими финансовыми средствами, самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица.

12. Структура, лимит штатной численности, штатное расписание, Положение о структурных подразделениях Управления утверждаются правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Основной целью деятельности Управления является создание комфортных условий жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района в сферах компетенций, закрепленных за Управлением настоящим Положением.

14. Основные задачи Управления:

- 1) исполнение полномочий в сферах компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением, в том числе оказание муниципальных услуг;
- 2) организация эффективного управления по исполнению полномочий в сферах компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением;
- 3) организация необходимого материально-технического, правового-информационного и иного обеспечения исполнения полномочий в сферах компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции и полномочия в следующих сферах компетенций:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 2) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- 3) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;
- 4) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 5) компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;
- 6) организация предоставления психологической-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 7) компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области;
- 8) финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях;
- 9) финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

16. Управление от лица органа местного самоуправления по вопросам осуществления возложенных полномочий обязано:

- 1) в сфере оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в сферах компетенций, закрепленных за Управлением настоящим Положением:
 - а) разработать регламенты оказания муниципальных услуг и порядков исполнения функций;
 - б) осуществлять исполнение полномочий в соответствии с регламентами и порядками.
- 2) в сфере управления исполнением полномочий, закрепленных за Управлением настоящим Положением:
 - а) осуществлять систематический анализ исполнения полномочий;
 - б) разрабатывать программы и планы их реализации по исполнению полномочий;
- 3) организовать взаимодействие с государственными, муниципальными органами местного самоуправления, и иными юридическими лицами для исполнения полномочий;
- 4) обеспечить контроль за надлежащим исполнением полномочий в сферах компетенций, закрепленных за Управлением настоящим Положением.
- 5) в сфере обеспечения исполнения полномочий, закрепленных за Управлением настоящим Положением:
 - а) организовать эффективную систему закупок;
 - б) обеспечить квалификационный уровень сотрудников;
 - в) организовать информационное сопровождение исполнения полномочий;
 - г) внедрять инструменты цифровизации;
 - д) разработать мероприятия по безопасности жизни и здоровья граждан при исполнении муниципальных услуг и функций;
 - е) создать материально-технические условия для осуществления полномочий;

ж) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

з) вести бухгалтерский учет и бюджетную отчетность;

и) обеспечить охрану труда работников в соответствии с законодательством;

к) эффективно использовать муниципальное имущество и финансы;

л) формировать отчетность.

17. Управление вправе в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Каслинского муниципального района:

1) разрабатывать проекты нормативно-правовых актов;

2) выдавать, пользоваться, распоряжаться имуществом закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

3) представлять интересы администрации Каслинского муниципального района в органах внутренних дел, в арбитражных судах, общей юрисдикции и третейских судах, мировых судах и в иных государственных органах по отнесенным к компетенции Управления сферам.

4) осуществлять функции и полномочия учредителя учреждений и хозяйственных обществ, находящихся в ведении Управления;

5) осуществлять запросы и получать по межведомственному взаимодействию от отраслевых (функциональных) органов местной администрации и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и поселений, расположенных на территории Каслинского муниципального района, материалы, необходимые для составления проектов муниципальных программ, сведения, информация для составления отчета об исполнении мероприятий муниципальных программ.

6) выступать Заказчиком работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

18. Руководителем Управления, является начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Каслинского муниципального района.

19. Начальник руководит и организует работу Управления по достижению цели и задач, возложенных на Управление настоящим Положением.

20. Руководитель Управления организует и обеспечивает исполнение Управлением обязанностей и прав, предусмотренных настоящим Положением на основе анализа, планирования, организации, контроля.

С этой целью имеет следующие права и обязанности:

1) в сфере организации трудовых отношений;

а) гарантирует оплату труда в соответствии с трудовым законодательством;

б) обеспечивает охрану труда работников в соответствии с действующим законодательством;

в) издает локальные трудовые акты отраслевого (функционального) органа содержащие нормы трудового права, в том числе и применения мер поощрительной и дисциплинарного характера, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками.

г) устанавливает гарантии медицинского обеспечения для работников;

д) назначает или освобождает от должности заместителя Управления, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений Управления по согласованию с главой Каслинского муниципального района, в форме распоряжения администрации Каслинского муниципального района;

е) утверждает график ежегодных оплачиваемых отпусков работников;

ж) соблюдать законодательство в сфере противодействия коррупции.

2) в сфере кадровой политики:

а) организует подбор и расстановку кадров;

б) распределяет должностные обязанности между сотрудниками, утверждает должностные инструкции и осуществляет контроль за их исполнением;

в) наделяет сотрудников правом подписи;

г) разрабатывает и утверждает внутренние порядки взаимодействия структурных подразделений Управления;

д) организует повышение квалификационного уровня сотрудников.

3) в сфере финансов и имущества:

а) организует эффективный бухгалтерский учет и бюджетную отчетность;

б) обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств и муниципального имущества;

в) утверждает смету расходов Управления в пределах доведенных лимитов из бюджета муниципального района.

4) в сфере муниципальных закупок:

а) подписывает муниципальные контракты (договоры, соглашения) и иные документы в пределах своей компетенции от имени Управления;

б) планирует и организует работу, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Управления в сфере закупок для муниципальных нужд;

в) осуществляет иные полномочия предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе».

5) в сфере учредительства:

а) исполняет права и обязанности учредителя и хозяйственных обществ в отношении подведомственных учреждений и предприятий, согласно распоряжению администрации Каслинского муниципального района.

6) в сфере представительства:

а) представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях со всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями и предприятиями всех видов собственности;

б) представляет без доверенности Управление в судах со всеми правами, какие предоставлены сторонам законодательством Российской Федерации;

в) выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности.

7) в сфере издания правовых актов:

а) издает правовые акты и принимает решения в соответствии с регламентами и порядками по исполнению полномочий;

б) в целях организации работы Управления и ее структурных подразделений издает приказы, обязательные для всех сотрудников подразделений;

в) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты нормативно-правовых, правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

8) исполняет распоряжения главы Каслинского муниципального района.

21. Во время отсутствия руководителя Управления его обязанности выполняет заместитель начальника Управления или иное лицо, назначаемое приказом Управления, либо распоряжением учредителя.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

22. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Каслинского муниципального района, в соответствии с бюджетной сметой расходов или муниципальным заданием.

23. За Управлением в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Каслинского муниципального района. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении и нормами гражданского законодательства, нормативно-правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

24. Имущество Управления является собственностью Каслинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

25. Источниками формирования имущества Управления являются:

1) бюджетные ассигнования;

2) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

26. Управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

27. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

28. Управление при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению;

- нести риск случайной гибели, порчи имущества.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

29. Руководитель Управления несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение целей и задач возложенных на Управление, определенных настоящим положением.

30. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами органа местного самоуправления Каслинского муниципального района.

31. Управление отчитывается о своей деятельности перед главой Каслинского муниципального района.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

32. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами.

33. Ликвидация Управления считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

34. В случае ликвидации или реорганизации Управление обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

«_____» 2021 г

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 120 «Об утверждении Положения об Управлении по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района»

Руководствуясь решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 02.03.2021 №72 «Об утверждении Структуры администрации Каслинского муниципального района», в соответствии с Уставом Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района.

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит государственной регистрации в налоговом органе.

4. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

5. Включить настоящее решение в реестр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

6. Муниципальные правовые акты администрации Каслинского муниципального района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района является отраслевым (функциональным) органом администрации Каслинского муниципального района (далее — Управление).

2. Полное официальное наименование Управления: Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района.

Сокращенное наименование Управления: УКИС администрации КМР.

3. Юридический и фактический адрес Управления: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 16.

4. Управление обладает статусом юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

5. Управление является уполномоченным органом местного самоуправления в реализации полномочий в сферах компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением.

6. Учредителем Управления является Каслинский муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Каслинского муниципального района в соответствии со статьями 124 и 125 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Собственником имущества Управления является Каслинский муниципальный район.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

8. Управление наделяется имуществом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской

области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

9. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество и финансовые средства, круглую печать с изображением герба Каслинского муниципального района и своим полным названием, штампы, фирменные бланки и другие средства индивидуализации.

10. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, нормативно-правовыми актами Каслинского муниципального района и правовыми актами должностных лиц местного самоуправления Каслинского муниципального района, настоящим Положением.

11. Управление заключает муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Каслинского муниципального района от имени Каслинского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, приобретает имущество и неимущественные права, распоряжается своими финансовыми средствами, самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица.

12. Структура, лимит штатной численности, штатное расписание, Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Основной целью деятельности Управления является создание комфортных условий жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района в сферах компетенции, закрепленных за Управлением настоящим Положением.

14. Основные задачи Управления:

- 1) исполнение полномочий в сферах компетенции, возложенных на Управление настоящим Положением, в том числе оказание муниципальных услуг;
- 2) организация эффективного управления по исполнению полномочий в сферах компетенции, возложенных на Управление настоящим Положением;
- 3) организация необходимого материально-технического, правового-информационного и иного обеспечения исполнения полномочий в сферах компетенции, возложенных на Управление настоящим Положением.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции и полномочия в следующих сферах компетенции:

- 1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 5) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 6) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 7) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры;
- 9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- 10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;
- 11) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 12) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- 13) создание музеев муниципального района;
- 14) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 15) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
- 16) создание условий для развития туризма;
- 17) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 18) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивная физическая культура и адаптивный спорт.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

16. Управление от лица органа местного самоуправления по вопросам осуществления возложенных полномочий обязано:

- 1) в сфере оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в сферах компетенции, закрепленных за Управлением настоящим Положением:
 - а) разработать регламенты оказания муниципальных услуг и порядок исполнения функций;
 - б) осуществлять исполнение полномочий в соответствии с регламентами и порядками.
- 2) в сфере управления исполнением полномочий, закрепленных за Управлением настоящим Положением:
 - а) осуществлять систематический анализ исполнения полномочий;
 - б) разрабатывать программы и планы их реализации по исполнению полномочий;

в) организовать взаимодействие с государственными, муниципальными органами местного самоуправления, и иными юридическими лицами для исполнения полномочий;

г) обеспечить контроль за надлежащим исполнением полномочий в сферах компетенции, закрепленных за Управлением настоящим Положением.

3) в сфере обеспечения исполнения полномочий, закрепленных за Управлением настоящим Положением:

- а) организовать эффективную систему закупок;
- б) обеспечить квалификационный уровень сотрудников;
- в) организовать информационное сопровождение исполнения полномочий;
- г) внедрять инструменты цифровизации;
- д) разработать мероприятия по безопасности жизни и здоровья граждан при исполнении муниципальных услуг и функций;
- е) создать материально-технические условия для осуществления полномочий;
- ж) осуществлять совою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- з) вести бухгалтерский учет и бюджетную отчетность;
- и) обеспечить охрану труда работников в соответствии с законодательством;
- к) эффективно использовать муниципальное имущество и финансы;
- л) формировать отчетность.

17. Управление вправе в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Каслинского муниципального района:

- 1) разрабатывать проекты нормативно-правовых актов;
- 2) владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- 3) представлять интересы администрации Каслинского муниципального района в органах внутренних дел, в арбитражных судах, общей юрисдикции и третейских судах, мировых судах и в иных государственных органах по отнесенным к компетенции Управления сферам.
- 4) осуществлять функции и полномочия учредителя учреждений и хозяйственных обществ, находящихся в ведении Управления;
- 5) осуществлять запросы и получать по межведомственному взаимодействию от отраслевых (функциональных) органов местной администрации и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и поселений, расположенных на территории Каслинского муниципального района, материалы, необходимые для составления проектов муниципальных программ, сведения, информацию для составления отчета об исполнении мероприятий муниципальных программ.
- 6) выступать Заказчиком работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

18. Руководителем Управления, является начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Каслинского муниципального района.

19. Начальник руководит и организует работу Управления по достижению цели и задач, возложенных на Управление настоящим Положением.

20. Руководитель Управления организует и обеспечивает исполнение Управлением (Комитетом) обязанностей и прав, предусмотренных настоящим Положением на основе анализа, планирования, организации, контроля.

С этой целью имеет следующие права и обязанности:

- 1) в сфере организации трудовых отношений:
 - а) гарантирует оплату труда в соответствии с трудовым законодательством;
 - б) обеспечивает охрану труда работников в соответствии с действующим законодательством;
 - в) издает локальные трудовые акты отраслевого (функционального) органа содержащие нормы трудового права, в том числе и применения мер поощрительного и дисциплинарного характера, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками;
 - г) устанавливает гарантии медицинского обеспечения для работников;
 - д) назначает и освобождает от должности заместителя Управления, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений Управления по согласованию с главой Каслинского муниципального района, в форме распоряжения администрации Каслинского муниципального района;
 - е) утверждает график ежегодных оплачиваемых отпусков работников;
 - ж) соблюдать законодательство в сфере противодействия коррупции.
- 2) в сфере кадровой политики:
 - а) организует подбор и расстановку кадров;
 - б) распределяет должностные обязанности между сотрудниками, утверждает должностные инструкции и осуществляет контроль за их исполнением;
 - в) наделяет сотрудников правом подписи;
 - г) разрабатывает и утверждает внутренние порядки взаимодействия структурных подразделений Управления;
 - д) организует повышение квалификационного уровня сотрудников.
- 3) в сфере финансов и имущества:
 - а) организует эффективный бухгалтерский учет и бюджетную отчетность;
 - б) обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств и муниципального имущества;
 - в) утверждает смету расходов Управления в пределах доведенных лимитов из бюджета муниципального района.
- 4) в сфере муниципальных закупок:
 - а) подписывает муниципальные контракты (договоры, соглашения) и иные документы в пределах своей компетенции от имени Управления;
 - б) планирует и организует работу, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Управления в сфере закупок для муниципальных нужд;
 - в) осуществляет иные полномочия предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе».
- 5) в сфере учредительства:
 - а) исполняет права и обязанности учредителя и хозяйственных обществ в отношении подведомственных учреждений и предприятий, согласно распоряжению администрации Каслинского муниципального района.
 - б) в сфере представительства:
 - а) представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях со всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями и предприятиями всех видов собственности;
 - б) представляет без доверенности Управление в судах со всеми правами, какие предоставлены сторонам законодательством Российской Федерации;
 - в) выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности.
 - 7) в сфере издания правовых актов:
 - а) издает правовые акты и принимает решения в соответствии с регламентами и порядками по исполнению полномочий;
 - б) в целях организации работы Управления и ее структурных подразделений издает приказы, обязательные для всех сотрудников подразделений;
 - в) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты нормативно-правовых, правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
 - 8) исполняет распоряжения главы Каслинского муниципального района.
21. Во время отсутствия руководителя Управления его обязанности выполняет заместитель начальника Управления или иное лицо, назначаемое приказом Управления, либо распоряжением учредителя.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

22. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Каслинского муниципального района, в соответствии с бюджетной сметой расходов или муниципальным зада-

нием.

23. За Управлением в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Каслинского муниципального района. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении и нормами гражданского законодательства, нормативно-правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

24. Имущество Управления является собственностью Каслинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

25. Источниками формирования имущества Управления являются:

- 1) бюджетные ассигнования;
 - 2) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
 - 3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.
26. Управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.
27. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
28. Управление при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению;
 - нести риск случайной гибели, порчи имущества.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

29. Руководитель Управления несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение целей и задач возложенных на Управление, определенных настоящим положением.

30. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами органа местного самоуправления Каслинского муниципального района.

31. Управление отчитывается о своей деятельности перед главой Каслинского муниципального района.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

32. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами.

33. Ликвидация Управления считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

34. В случае ликвидации или реорганизации Управление обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Соборания депутатов Каслинского муниципального района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Кольшев

управления в реализации полномочий в сферах компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением.

6. Учредителем Управления является Каслинский муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Каслинского муниципального района в соответствии со статьями 124 и 125 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Собственником имущества Управления является Каслинский муниципальный район.

Управление отвечает за своим обязательством находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

8. Управление наделяется имуществом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

9. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество и финансовые средства, круглую печать с изображением герба Каслинского муниципального района и своим полным названием, штампы, фирменные бланки и другие средства индивидуализации.

10. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, нормативно-правовыми актами Каслинского муниципального района и правовыми актами должностных лиц местного самоуправления Каслинского муниципального района, настоящим Положением.

11. Управление заключает муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Каслинского муниципального района от имени Каслинского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, приобретает имущественные и неимущественные права, распоряжается своими финансовыми средствами, самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица.

12. Структура, лимит штатной численности, штатное расписание, Положение о структурных подразделениях Управления утверждаются правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Основной целью деятельности Управления является создание комфортных условий жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района в сферах компетенций, закрепленных за Управлением настоящим Положением.

14. Основные задачи Управления:

- 1) исполнение полномочий в сферах компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением, в том числе оказание муниципальных услуг;
- 2) организация эффективного управления по исполнению полномочий в сферах компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением;
- 3) организация необходимого материально-технического, правового-информационного и иного обеспечения исполнения полномочий в сферах компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции и полномочия в следующих сферах компетенций:

- 1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «Теплоснабжения»;
- 3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а так же осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечение проживания в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 6) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 7) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;
- 8) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 9) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 10) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных

Решение Соборания депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 121 «Об утверждении Положения об Управлении строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района»

Руководствуясь решением Соборания депутатов Каслинского муниципального района от 02.03.2021 №72 «Об утверждении Структуры администрации Каслинского муниципального района», в соответствии с Уставом Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит государственной регистрации в налоговом органе.
4. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Соборания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.
5. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Муниципальные правовые акты администрации Каслинского муниципального района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Соборания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Соборания депутатов Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Соборания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района является отраслевым (функциональным) органом администрации Каслинского муниципального района (далее — Управление).
2. Полное официальное наименование Управления: Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района.
3. Сокращенное наименование Управления: Управление строительства КМР.
3. Юридический и фактический адрес Управления: 456830, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55.
4. Управление обладает статусом юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.
5. Управление является уполномоченным органом местного само-

кадастровых работ;

11) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

12) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки;

16) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

20) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

21) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

22) установление необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

16. Управление от лица органа местного самоуправления по вопросам осуществления возложенных полномочий обязано:

1) в сфере оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в сферах компетенций, закрепленных за Управлением настоящим Положением:

а) разработать регламенты оказания муниципальных услуг и порядков исполнения функций;

б) осуществлять исполнение полномочий в соответствии с регламентами и порядками.

2) в сфере управления исполнением полномочий, закрепленных за Управлением настоящим Положением:

а) осуществлять систематический анализ исполнения полномочий;

б) разрабатывать программы и планы их реализации по исполнению полномочий;

в) организовать взаимодействие с государственными, муниципальными органами местного самоуправления, и иными юридическими лицами для исполнения полномочий;

г) обеспечить контроль за надлежащим исполнением полномочий в сферах компетенций, закрепленных за Управлением настоящим Положением.

3) в сфере обеспечения исполнения полномочий, закрепленных за Управлением настоящим Положением:

а) организовать эффективную систему закупок;

б) обеспечить квалификационный уровень сотрудников;

в) организовать информационное сопровождение исполнения полномочий;

г) внедрять инструменты цифровизации;

д) разработать мероприятия по безопасности жизни и здоровья граждан при исполнении муниципальных услуг и функций;

е) создать материально-технические условия для осуществления полномочий;

ж) осуществлять совою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

з) вести бухгалтерский учет и бюджетную отчетность;

и) обеспечить охрану труда работников в соответствии с законодательством;

к) эффективно использовать муниципальное имущество и финансы;

л) формировать отчетность.

17. Управление вправе в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Каслинского муниципального района:

1) разрабатывать проекты нормативно-правовых актов;

2) владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

3) представлять интересы администрации Каслинского муниципального района в органах внутренних дел, в арбитражных судах, общей юрисдикции и третейских судах, мировых судах и в иных государственных органах по отнесенным к компетенции Управления сферам.

4) осуществлять функции и полномочия учредителя учреждений и хозяйственных обществ, находящихся в ведении Управления;

5) осуществлять запросы и получать по межведомственному взаимодействию от отраслевых (функциональных) органов местной администрации и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и поселений, расположенных на территории Каслинского муниципального района, материалы, необходимые для составления проектов муниципальных программ, сведения, информацию для составления отчета об исполнении мероприятий муниципальных программ.

6) выступать Заказчиком работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

18. Руководителем Управления, является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Каслинского муниципального района.

19. Начальник руководит и организует работу Управления по достижению цели и задач, возложенных на Управление настоящим Положением.

20. Руководитель Управления организует и обеспечивает исполнение Управлением обязанностей и прав, предусмотренных настоящим Положением на основе анализа, планирования, организации, контроля.

С этой целью имеет следующие права и обязанности:

1) в сфере организации трудовых отношений:

а) гарантирует оплату труда в соответствии с трудовым законодательством;

б) обеспечивает охрану труда работников в соответствии с действующим законодательством;

в) издает локальные трудовые акты отраслевого (функционального) органа сдерживающие нормы трудового права, в том числе и применения мер поощрительного и дисциплинарного характера, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками.

г) устанавливает гарантии медицинского обеспечения для работников;

д) назначает и освобождает от должности заместителя Управления, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений Управления по согласованию с главой Каслинского муниципального района, в форме распоряжения администрации Каслинского муниципального района;

е) утверждает график ежегодных оплачиваемых отпусков работников;

ж) соблюдают законодательство в сфере противодействия коррупции.

2) в сфере кадровой политики:

а) организует подбор и расстановку кадров;

б) распределяет должностные обязанности между сотрудниками, утверждает должностные инструкции и осуществляет контроль за их исполнением;

в) наделяет сотрудников правом подписи;

г) разрабатывает и утверждает внутренние порядки взаимодействия структурных подразделений Управления;

д) организует повышение квалификационного уровня сотрудников.

3) в сфере финансов и имущества:

а) организует эффективный бухгалтерский учет и бюджетную отчетность;

б) обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств и муниципального имущества;

в) утверждает смету расходов Управления в пределах доведенных лимитов из бюджета муниципального района.

4) в сфере муниципальных закупок:

а) подписывает муниципальные контракты (договоры, соглашения) и иные документы в пределах своей компетенции от имени Управления;

б) планирует и организует работу, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Управления в сфере закупок для муниципальных нужд;

в) осуществляет иные полномочия предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе».

5) в сфере учредительства:

а) исполняет права и обязанности учредителя и хозяйственных обществ в отношении подведомственных учреждений и предприятий, согласно распоряжению администрации Каслинского муниципального района.

б) в сфере представительства:

а) представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях со всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями и предприятиями всех видов собственности;

б) представляет без доверенности Управление в судах со всеми правами, какие предоставлены сторонам законодательством Российской Федерации;

в) выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности.

7) в сфере издания правовых актов:

а) издает правовые акты и принимает решения в соответствии с регламентами и порядками по исполнению полномочий;

б) в целях организации работы Управления и ее структурных подразделений издает приказы, обязательные для всех сотрудников подразделений;

в) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты нормативно-правовых, правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

8) исполняет распоряжения главы Каслинского муниципального района.

21. Во время отсутствия руководителя Управления его обязанности выполняет заместитель начальника Управления или иное лицо, назначаемое приказом Управления, либо распоряжением учредителя.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

22. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Каслинского муниципального района, в соответствии с бюджетной сметой расходов или муниципальным заданием.

23. За Управлением в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Каслинского муниципального района. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении и нормами гражданского законодательства, нормативно-правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

24. Имущество Управления является собственностью Каслинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

25. Источниками формирования имущества Управления являются:

1) бюджетные ассигнования;

2) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

26. Управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

27. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

28. Управление (в соответствии с условиями права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению;

- нести риск случайной гибели, порчи имущества.

ВИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

29. Руководитель Управления несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение целей и задач возложенных на Управление, определенных настоящим положением.

30. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами органа местного самоуправления Каслинского муниципального района.

31. Управление отчитывается о своей деятельности перед главой Каслинского муниципального района.

ВИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

32. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами.

33. Ликвидация Управления считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

34. В случае ликвидации или реорганизации Управление обеспечивает учет и сохранение кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

ВИИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

(«___») _____ 2021 г.

**Решение Собрания депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 122
«Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом и
земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района»**

Руководствуясь решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 02.03.2021 №72 «Об утверждении Структуры администрации Каслинского муниципального района», в соответствии с Уставом Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит государственной регистрации в налоговом органе.
4. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.
5. Включить настоящее решение в реестр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Муниципальные правовые акты администрации Каслинского муниципального района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района является отраслевым (функциональным) органом администрации Каслинского муниципального района (далее — Комитет).

2. Полное официальное наименование Комитета: Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района.

3. Сокращенное наименование Управления: КУИЗО администрации КМР.

3. Юридический и фактический адрес Управления: 456830, Челябинская область, г.Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 2.

4. Комитет обладает статусом юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

5. Комитет является уполномоченным органом местного самоуправления в реализации полномочий в сферах компетенций, возложенных на Управление настоящим Положением.

6. Учредителем Комитета является Каслинский муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Каслинского муниципального района в соответствии со статьями 124 и 125 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Собственником имущества Комитета является Каслинский муниципальный район.

Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

8. Комитет наделяется имуществом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

9. Комитет имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество и финансовые средства, круглую печать с изображением герба Каслинского муниципального района и своим полным названием, штампы, фирменные бланки и другие средства индивидуализации.

10. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, нормативно-правовыми актами Каслинского муниципального района и правовыми актами должностных лиц местного самоуправления Каслинского муниципального района, настоящим Положением.

11. Комитет заключает муниципальные контракты, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Каслинского муниципального района

на от имени Каслинского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, приобретает имущество и неимущественные права, распоряжается своими финансовыми средствами, самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица.

12. Структура, лимит штатной численности, штатное расписание, Положения о структурных подразделениях Комитета утверждаются правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

13. Основной целью деятельности Комитета является создание комфортных условий жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района в сферах компетенций, закрепленных за Комитетом настоящим Положением.

14. Основные задачи Комитета:

- 1) исполнение полномочий в сферах компетенций, возложенных на Комитет настоящим Положением, в том числе оказание муниципальных услуг;
- 2) организация эффективного управления по исполнению полномочий в сферах компетенций, возложенных на Комитет настоящим Положением;
- 3) организация необходимого материально-технического, правового-информационного и иного обеспечения исполнения полномочий в сферах компетенций, возложенных на Комитет настоящим Положением.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

15. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции и полномочия в следующих сферах компетенций:

- 1) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
- 3) государственной регистрации недвижимости;
- 4) предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в отношении земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав Каслинского муниципального района, и земельных участков, расположенных на межселенной территории Каслинского муниципального района.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

16. Комитет от лица органа местного самоуправления по вопросам осуществления возложенных полномочий обязан:

- 1) в сфере оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в сферах компетенций, закрепленных за Комитетом настоящим Положением:
 - а) разработать регламенты оказания муниципальных услуг и порядков исполнения функций;
 - б) осуществлять исполнение полномочий в соответствии с регламентами и порядками.
- 2) в сфере управления исполнением полномочий, закрепленных за Комитетом настоящим Положением:
 - а) осуществлять систематический анализ исполнения полномочий;
 - б) разрабатывать программы и планы их реализации по исполнению полномочий;
 - в) организовать взаимодействие с государственными, муниципальными органами местного самоуправления, и иными юридическими лицами для исполнения полномочий;
 - г) обеспечить контроль за надлежащим исполнением полномочий в сферах компетенций, закрепленных за Комитетом настоящим Положением.
- 3) в сфере обеспечения исполнения полномочий, закрепленных за Комитетом настоящим Положением:
 - а) организовать эффективную систему закупок;
 - б) обеспечить квалификационный уровень сотрудников;
 - в) организовать информационное сопровождение исполнения полномочий;
 - г) внедрять инструменты цифровизации;
 - д) разработать мероприятия по безопасности жизни и здоровья граждан при исполнении муниципальных услуг и функций;
 - е) создать материально-технические условия для осуществления полномочий;
 - ж) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - з) вести бухгалтерский учет и бюджетную отчетность;
 - и) обеспечить охрану труда работников в соответствии с законодательством;
 - к) эффективно использовать муниципальное имущество и финансы;
 - л) формировать отчетность.

17. Комитет вправе в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Каслинского муниципального района:

- 1) разрабатывать проекты нормативно-правовых актов;
- 2) владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- 3) представлять интересы администрации Каслинского муниципального района в органах внутренних дел, в арбитражных судах, общей юрисдикции и третейских судах, мировых судах и в иных государственных органах по отнесенным к компетенции Управления сферам.
- 4) осуществлять функции и полномочия учредителя учреждений и хозяйственных обществ, находящихся в ведении Комитета;
- 5) осуществлять запросы и получать по межведомственному взаимодействию от отраслевых (функциональных) органов местной администрации и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и поселений, расположенных на территории Каслинского муниципального района, материалы, необходимые для составления проектов муниципальных программ, сведения, информацию для составления отчета об исполнении мероприятий муниципальных программ.
- 6) выступать Заказчиком работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

V. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

18. Руководителем Комитета, является председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Каслинского муниципального района.

19. Председатель руководит и организует работу Комитета по достижению цели и задач, возложенных на Комитет настоящим Положением.

20. Руководитель Комитета организует и обеспечивает исполнение Комитетом обязанностей и прав, предусмотренных настоящим Положением на основе анализа, планирования, организации, контроля.

С этой целью имеет следующие права и обязанности:

- 1) в сфере организации трудовых отношений:
 - а) гарантирует оплату труда в соответствии с трудовым законодательством;
 - б) обеспечивает охрану труда работников в соответствии с действующим законодательством;
 - в) издает локальные трудовые акты отраслевого (функционального) органа содержания нормы трудового права, в том числе и применения мер поощрительного и дисциплинарного характера, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками;
 - г) устанавливает гарантии медицинского обеспечения для работников;
 - д) назначает и освобождает от должности заместителя Комитета, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений Комитета по согласованию с главой Каслинского муниципального района, в форме распоряжения администрации

Каслинского муниципального района;

- е) утверждает график ежегодных оплачиваемых отпусков работников;
- ж) соблюдать законодательство в сфере противодействия коррупции.
- 2) в сфере кадровой политики:
 - а) организует подбор и расстановку кадров;
 - б) распределяет должностные обязанности между сотрудниками, утверждает должностные инструкции и осуществляет контроль за их исполнением;
 - в) наделяет сотрудников правом подписи;
 - г) разрабатывает и утверждает внутренние порядки взаимодействия структурных подразделений Комитета;
 - д) организует повышение квалификационного уровня сотрудников.
- 3) в сфере финансов и имущества:
 - а) организует эффективный бухгалтерский учет и бюджетную отчетность;
 - б) обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств и муниципального имущества;
 - в) утверждает смету расходов Комитета в пределах доведенных лимитов из бюджета муниципального района.
- 4) в сфере муниципальных закупок:
 - а) подписывает муниципальные контракты (договоры, соглашения) и иные документы в пределах своей компетенции от имени Комитета;
 - б) планирует и организует работу, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Комитета в сфере закупок для муниципальных нужд;
 - в) осуществляет иные полномочия предусмотренные Федеральным законом (о контрактной системе).
- 5) в сфере учредительства:
 - а) исполняет права и обязанности учредителя и хозяйственных обществ в отношении подведомственных учреждений и предприятий, согласно распоряжению администрации Каслинского муниципального района.
 - б) в сфере представительства:
 - а) представляет без доверенности Комитет во взаимоотношениях со всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями и предприятиями всех видов собственности;
 - б) представляет без доверенности Комитет в судах со всеми правами, какие предоставлены сторонам законодательством Российской Федерации;
 - в) выдает в установленном порядке от имени Комитета доверенности.
 - г) в сфере издания правовых актов:
 - а) издает правовые акты и принимает решения в соответствии с регламентами и порядками по исполнению полномочий;
 - б) в целях организации работы Комитета и его структурных подразделений издает приказы, обязательные для всех сотрудников подразделений;
 - в) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты нормативно-правовых, правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.
 - д) исполняет распоряжения главы Каслинского муниципального района.
- 21. Во время отсутствия руководителя Комитета его обязанности выполняет заместитель председателя или иное лицо, назначаемое приказом Комитета, либо распоряжением учредителя.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 22. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Каслинского муниципального района, в соответствии с бюджетной сметой расходов или муниципальным заданием.
- 23. За Комитетом в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Каслинского муниципального района. В отношении указанного имущества Комитет осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении и нормами гражданского законодательства, нормативно-правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.
- 24. Имущество Комитета является собственностью Каслинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Комитета.
- 25. Источниками формирования имущества Комитета являются:
 - 1) бюджетные ассигнования;
 - 2) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
 - 3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.
- 26. Комитет владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.
- 27. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя. Комитет не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 28. Комитет при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязан:
 - эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению;
 - нести риск случайной гибели, порчи имущества.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 29. Руководитель Комитета несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение целей и задач возложенных на Комитет, определенных настоящим положением.
- 30. Сотрудники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами органа местного самоуправления Каслинского муниципального района.
- 31. Комитет отчитывается о своей деятельности перед главой Каслинского муниципального района.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 32. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами.
- 33. Ликвидация Комитета считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 34. В случае ликвидации или реорганизации Комитета обеспечивает учет и сохранение кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 35. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

(_____) _____ 2021 г.

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 123 «О признании утратившими силу некоторых решений Собрании депутатов Каслинского муниципального района»

В целях приведения в соответствие с муниципальными нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

- 1. Признать утратившими силу:
 - 1) Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 10.04.2012 №215 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района»;
 - 2) Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 30.12.2014 №460 «О создании (учреждении) Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района и утверждении Положения о его деятельности»;
 - 3) Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 17.12.2019 №395 «О внесении изменений и дополнений в Положение Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района»;
 - 4) Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 17.12.2019 №393 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Каслинского муниципального района»;
 - 5) Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 17.12.2019 №394 «Об утверждении Положения об Управлении по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района».
- 2. Настоящее решение разместить на официальных сайтах Собрании депутатов и администрации Каслинского муниципального района.
- 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрании депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 124 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района (О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района)»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Каслинского муниципального района, утвержденным решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 27.05.2021 №102, Положением об обнаружении нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, утвержденным решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 16.06.2020 №210,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района (О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района) на 02 августа 2021 года на 10 часов 00 минут в актовом зале администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, г.Касли, улица Ленина, д.55, 3-ий этаж).
- 2. Обнародовать настоящее решение путем размещения копий указанного решения на информационном стенде в здании администрации Каслинского муниципального района и информационных стендах городских и сельских поселений, разместить на официальных сайтах Собрании депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети Интернет.
- 3. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района (О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района) (приложение №2);
 - 2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района (О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района) (приложение №3);
 - 3) Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района (О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района) (приложение №4).
- 4. Назначить первое заседание Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района (О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района) на 05 июля 2021 года на 10 часов 00 минут.
- 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
- 6. Ответственность и организацию исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрании депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Приложение №1
к решению Собрании депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 124

Проект
решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района
«О внесении изменений и дополнений
в Устав Каслинского муниципального района»

- 1. Внести в Устав Каслинского муниципального района следующие изменения:
 - 1) Статью 19 «Структура органов местного самоуправления Каслинского муниципального района» дополнить пунктом 9 следующего содержания:
«9. Должностными лицами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района являются:
 - Глава Каслинского муниципального района - высшее должностное лицо местного самоуправления Каслинского муниципального района, избираемое Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляет местную администрацию, а также наделенное правом от имени Каслинского муниципального района и администрации Каслинского муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;
 - Председатель Собрании депутатов Каслинского муниципального района - должностное лицо местного самоуправления Каслинского муниципального района, избираемое из числа депутатов Собрании депутатов Каслинского муниципального района, как правило, осуществляемое свои полномочия на постоянной основе и наделенное полномочиями по организации деятельности Собрании депутатов Каслинского муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

- Заместитель председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района - должностное лицо местного самоуправления Каслинского муниципального района, избираемое из состава Собрания депутатов Каслинского муниципального района на срок полномочий Собрания депутатов Каслинского муниципального района, осуществляемое полномочия, определенные регламентом Собрания депутатов, выполняемое отдельные поручения Председателя Собрания депутатов, а в случае отсутствия Председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района - исполняет его обязанности и имеет полномочия руководителя Собрания депутатов Каслинского муниципального района, и осуществляемое свои полномочия на постоянной основе только по решению Собрания депутатов;

- Председатель Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района - должностное лицо местного самоуправления Каслинского муниципального района, утверждаемое Собранием депутатов Каслинского муниципального района и наделенное полномочиями по организации деятельности органа, наделенным контрольными ревизионными полномочиями;

- Первый заместитель главы Каслинского муниципального района — должностное лицо местного самоуправления Каслинского муниципального района, назначаемое главой Каслинского муниципального района на срок полномочий главы Каслинского муниципального района, наделенное полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности администрации в пределах своих компетенции, определенными правовыми актами администрации Каслинского муниципального района, а также, во время отсутствия главы Каслинского муниципального района (отпуск, болезнь, командировка и т. д.) по распоряжению администрации Каслинского муниципального района, исполняющее в соответствии с Уставом Каслинского муниципального района полномочия главы Каслинского муниципального района, передача которых не противоречит законодательству Российской Федерации и Челябинской области, подписывает от имени главы Каслинского муниципального района постановления и распоряжения администрации;

- Заместители главы Каслинского муниципального района - должностные лица местного самоуправления Каслинского муниципального района, назначаемые главой Каслинского муниципального района на срок полномочий главы Каслинского муниципального района, наделенные полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности администрации в пределах своих компетенции, определенных правовыми актами администрации Каслинского муниципального района;

- Начальники отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района - должностные лица местного самоуправления Каслинского муниципального района, назначаемые главой Каслинского муниципального района, наделенные полномочиями по организации деятельности отраслевых (функциональных) органов и издающие по своим полномочиям правовые акты в форме приказа и распоряжения, а также наделенные правом от имени отраслевых (функциональных) органов, а в случае передачи осуществления части полномочий — от имени администрации Каслинского муниципального района, приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.»

2) Дополнить статью 38.1. следующего содержания:

«Статья 38.1. Должностные лица местного самоуправления администрации Каслинского муниципального района

1. Должностные лица местного самоуправления администрации наделяются исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности администрации в пределах их компетенции, определенной правовыми актами администрации.

2. Должностные лица местного самоуправления администрации издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации, в пределах их компетенции, установленной правовыми актами администрации.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Коляшев

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 124

Состав

органов по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Дятлов Игорь Михайлович	Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района
2.	Коляшев Игорь Владиславович	Глава Каслинского муниципального района
3.	Беляева Елена Николаевна	Начальник правового отдела УОБ администрации Каслинского муниципального района
4.	Останина Наталья Сергеевна	Начальник Управления делами администрации Каслинского муниципального района
5.	Сайфутдинова Елена Владимировна	Начальник правового сектора отдела организационно-правового обеспечения аппарата Собрания депутатов КМР
6.	Катков Александр Владимирович (по согласованию)	Прокурор Каслинской городской прокуратуры

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Приложение №3
к решению Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 124

Порядок

учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

1. Предложения граждан по проекту решения Собрания депутатов

Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» принимаются со дня оборудования проекта решения путем размещения копий указанного решения на информационном стенде в здании администрации Каслинского муниципального района и информационных стендах городских и сельских поселений, разместить в сети «Интернет» на официальных сайтах администрации Каслинского муниципального района (www.kasli.org) и Собрания депутатов Каслинского муниципального района (kasli-sobr-dep.ep74.ru).

2. Предложения граждан по проекту решения подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилии, имени, отчества, места жительства, телефона, места работы или учебы) в аппарат Собрания депутатов Каслинского муниципального района (Челябинская область, г.Касли, улица Ленина, дом 55, кабинет №46), где регистрируются и передаются на рассмотрение оргкомитету по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района».

3. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Приложение №4
к решению Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 124

Порядок

участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

1. Население Каслинского муниципального района извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района».

2. Регистрация в качестве участника публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» проводится одновременно с подачей предложений по вопросу публичных слушаний.

3. Оргкомитет обязан по запросу граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение десяти дней со дня поступления обращения.

4. Регистрация участников публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. По итогам проведения публичных слушаний принимается итоговый документ.

Итоговый документ принимается путем прямого открытого голосования и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 125 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Каслинского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 27.05.2021 №102, Положением об оборудовании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 16.06.2020 №210,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» на 02 августа 2021 года на 12 часов 00 минут в актовом зале администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, г.Касли, улица Ленина, д.55, 3-ий этаж).

2. Оборудовать настоящее решение путем размещения копий указанного решения на информационном стенде в здании администрации Каслинского муниципального района и информационных стендах городских и сельских поселений, разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района в сети Интернет.

3. Утвердить прилагаемые:

1) Состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» (приложение №2);

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» (приложение №3);

3) Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» (приложение №4).

4. Назначить первое заседание Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» на 05 июля 2021 года на 12 часов 00 минут.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Ответственность и организацию исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 125

Проект

решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

1. Внести в Устав Каслинского муниципального района следующие изменения:

1) дополнить третьим абзацем пункт 8 статьи 23 «Правовые акты Собрания депутатов Каслинского муниципального района» следующего содержания:
«Для официального размещения муниципальных правовых актов и соглашений

также используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл №ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае размещения полного текста муниципального правового акта на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться»;

2) статью 29 «Основные права и гарантии деятельности депутатов Собрания депутатов Каслинского муниципального района» дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Депутат, осуществляющий полномочия депутата на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на время осуществления полномочий депутата. На этот период за депутатом сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата. Продолжительность указанного периода составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем на основании официального уведомления Собрания депутатов Каслинского муниципального района»;

3) Дополнить статьей 29.1. следующего содержания:

«29.1. Дополнительные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата Собрания депутатов Каслинского муниципального района

1. Депутату Собрания депутатов Каслинского муниципального района устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно). Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата Собрания депутатов Каслинского муниципального района на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмой части 16 статьи 35, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Условия, порядок назначения и выплаты, а также размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливаются решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

4) дополнить третьим абзацем пункт 2 статьи 34 «Правовые акты, изданные в пределах полномочий главы Каслинского муниципального района» следующего содержания:

«Для официального размещения муниципальных правовых актов и соглашений также используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл №ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае размещения полного текста муниципального правового акта на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться»;

5) Дополнить статьей 36.1. следующего содержания:

«36.1. Дополнительные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) главы Каслинского муниципального района

1. Главе Каслинского муниципального района устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно). Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 2-1, 3, 6-9 части 6, частью 6-1 статьи 36, частью 7-1, пунктами 5-8 части 10, частью 10-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Условия, порядок назначения и выплаты, а также размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливаются решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района»;

6) дополнить вторым абзацем пункт 10 статьи 43 следующего содержания:

«В случае размещения полного текста муниципального правового акта на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл №ФС77-72471 от 05.03.2018), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании могут не приводиться».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М. Дятлов

Глава Каслинского муниципального района И.В. Колышев

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 125

Состав
оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района»

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Дятлов Игорь Михайлович	Председатель Собрания депутатов Каслинского муниципального района
2.	Колышев Игорь Владиславович	Глава Каслинского муниципального района
3.	Беляева Елена Николаевна	Начальник правового отдела УОБ администрации Каслинского муниципального района
4.	Останина Наталья Сергеевна	Начальник Управления делами администрации Каслинского муниципального района
5.	Сайфудинова Елена Владимировна	Начальник правового сектора отдела организационно-правового обеспечения аппарата Собрания депутатов КМР
6.	Катков Александр Владимирович (по согласованию)	Прокурор Каслинской городской прокуратуры

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М.Дятлов

Приложение №3
к решению Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 125

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов
Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений
в Устав Каслинского муниципального района»

1. Предложения граждан по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» принимаются со дня обнародования проекта решения путем размещения копий указанного решения на информационном стенде в здании администрации Каслинского муниципального района и информационных стендах городских и сельских поселений, разместить в сети «Интернет» на официальных сайтах администрации Каслинского муниципального района (www.kasli.org) и Собрания депутатов Каслинского муниципального района (kasli-sobr-dep.eps74.ru).

2. Предложения граждан по проекту решения подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилии, имени, отчества, места жительства, телефона, места работы или учебы) в аппарат Собрания депутатов Каслинского муниципального района (Челябинская область, г.Касли, улица Ленина, дом 55, кабинет №46), где регистрируются и передаются на рассмотрение оргкомитету по проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района».

3. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М.Дятлов

Приложение №4
к решению Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 125

Порядок
участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Каслинского
муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского
муниципального района»

1. Население Каслинского муниципального района извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района».

2. Регистрация в качестве участника публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» проводится одновременно с подачей предложений по вопросу публичных слушаний.

3. Оргкомитет обязан по запросу граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение десяти дней со дня поступления обращения.

4. Регистрация участников публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Каслинского муниципального района» заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. По итогам проведения публичных слушаний принимается итоговый документ. Итоговый документ принимается путем прямого открытого голосования и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М.Дятлов

**Решение Собрания депутатов
Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 126
«Об утверждении Положения о Молодежной
общественной палате при Собрании депутатов
Каслинского муниципального района»**

Рассмотрев предложения депутатов Собрания депутатов Каслинского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Положение о Молодежной общественной палате Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной общественной палате при Собрании депутатов Каслинского муниципального района.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

5. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу:
1) решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 07.04.2015 №475 «Об утверждении Положения о Молодежной общественной палате Каслинского муниципального района»;

2) решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 06.06.2017 №172 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Молодежной общественной палате Каслинского муниципального района»;

3) решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 18.12.2018 №317 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Молодежной общественной палате Каслинского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района И.М. Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «01» июля 2021 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежной общественной палате
при Собрании депутатов Каслинского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Молодежная общественная палата Каслинского муниципально-

го района (далее по тексту - Молодежная палата) создана для обеспечения взаимодействия молодых граждан Российской Федерации, проживающих преимущественно на территории Каслинского муниципального образования, с органами местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов молодых людей путем внесения в органы местного самоуправления предложений по вопросам правового регулирования и реализации прав и законных интересов молодежи.

2. Молодежная палата создается решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района и является совещательным и консультативным органом при Собрании депутатов Каслинского муниципального района (далее по тексту – Собрание депутатов).

3. Официальное полное наименование Молодежной палаты - Молодежная общественная палата Каслинского муниципального района.

4. Сокращенное наименование Молодежной палаты - Молодежная общественная палата КМР.

5. Молодежная палата формируется на основе добровольного начала в ее деятельности граждан РФ, преимущественно проживающих на территории Каслинского муниципального района.

6. Молодежная палата может иметь свою символику.

7. Члену Молодежной палаты выдается удостоверение и (или) нагрудный знак члена Молодежной палаты.

8. Молодежная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты, утвержденным общим собранием членов Молодежной палаты.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

9. Целями Молодежной палаты являются:

- 1) содействие органам местного самоуправления по вопросам реализации прав и законных интересов молодежи;
- 2) разработка рекомендаций и предложений по реализации молодежной политики в Каслинском муниципальном районе;
- 3) приобщение наиболее активных и подготовленных молодых граждан к молодежной деятельности;
- 4) формирование у молодых граждан созидательной гражданской позиции;
- 5) поддержка социальной активности молодежи;
- 6) привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни Каслинского муниципального района;
- 7) повышение гражданской и социальной активности молодежи;
- 8) подготовка кадрового резерва для органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций Каслинского муниципального района.
- 9) воспитание правовой культуры у молодежи.

10. Задачами Молодежной палаты являются:

- 1) рассмотрение, изучение и внесение предложений в органы власти местного самоуправления по проблемам, затрагивающим интересы молодежи;
 - 2) разработка рекомендаций и предложений Собранию депутатов Каслинского муниципального района по принятию и совершенствованию нормативных правовых актов, программ Собрания депутатов Каслинского муниципального района в области прав и законных интересов молодежи;
 - 3) осуществление общественного мониторинга потребностей молодежи, проведение социологических исследований и анализа проблем в молодежной среде;
 - 4) взаимодействие со школьными советами Каслинского муниципального района, молодежными организациями, общественными объединениями молодежи, профсоюзными организациями, представителями молодежных движений Каслинского муниципального района;
 - 5) участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов;
 - 6) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на социально-экономическое развитие Каслинского муниципального района;
 - 7) оказание методической, информационной и иной поддержки молодежным организациям, созданным в Каслинском муниципальном районе;
 - 8) осуществление межмуниципальных связей в области реализации интересов молодежи;
 - 9) организация и проведение конференций, семинаров, встреч и иных мероприятий в области молодежной политики;
 - 10) пропаганда здорового образа жизни.
11. Для реализации задач Молодежная палата имеет право:
- 1) осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации (в том числе информационную, издательскую, рекламную);
 - 2) свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - 3) в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, участвовать в выработке решений органов местного самоуправления;
 - 4) привлекать внимание депутатов, представителей администрации Каслинского муниципального района к решению проблем молодежи, формировать общественное мнение;
 - 5) получать необходимую информацию от комитетов, отделов и управлений администрации Каслинского муниципального района в рамках, предусмотренных текущим законодательством (если это не является коммерческой, государственной, военной тайной);
 - 6) создавать информационный банк данных в области молодежной политики;
 - 7) при необходимости привлекать сторонние организации для проведения общественной экспертизы различных проектов, программ в области молодежной политики;
 - 8) утверждать регламент Молодежной палаты.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

12. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации, в возрасте от 14 до 35 лет. В состав Молодежной палаты включаются представители образовательных учреждений, общественных организаций и политических партий, организаций, а также граждане по личному заявлению.

13. Молодежная палата образуется на добровольной основе в количестве не менее 15 человек.

14. В состав Молодежной палаты имеют право войти:

- 1) по одному представителю от:
 - каждого общеобразовательного, средне-профессионального учебного учреждения, действующего на территории Каслинского муниципального района;
 - общественных молодежных организаций (объединений), действующих на территории Каслинского муниципального района;
 - учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта Каслинского муниципального района;
 - предприятий и учреждений Каслинского муниципального района (за исключением муниципальных учреждений);
 - объединений предпринимателей Каслинского муниципального района;
 - средств массовой информации Каслинского муниципального района.

15. Кандидатов в состав Молодежной палаты имеют право представлять:

- 1) Собрание депутатов и администрация Каслинского муниципального района;
- 2) трудовые коллективы и профсоюзные организации промышленных предприятий и организаций Каслинского муниципального района;
- 3) политические партии, представленные в Собрании депутатов Каслинского муниципального района;
- 4) студенческие организации филиалов высших и средних заведений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Каслинского муниципального района, включая образовательные учреждения начального профессионального образования;

16. Избрание представителей в Молодежную палату осуществляется руководящими органами организаций, указанных в пункте 15 Положения и представляется соответствующим представлением (приложение 1), которое направляется на имя председателя Молодежной палаты и личным заявлением кандидата.

17. Гражданин, принявший решение о самовыдвижении своей кандидатуры для включения в состав Молодежной палаты, подает на имя председателя Молодежной палаты заявление о самовыдвижении и проект, отражаю-

щий проблемы современной молодежи и содержащий пути разрешения этих проблем.

18. Решение о включении в состав Молодежной палаты принимается на заседании Молодежной палаты.

19. Соискателю в целях рассмотрения вопроса о его вступлении в состав Молодежной палаты необходимо предоставить следующие документы:

- 1) решение руководящего органа (организации) о выдвижении либо письменное заявление о самовыдвижении;
- 2) копию паспорта;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) анкету соискателя Молодежной палаты (приложение 1).

20. Первоначальный состав Молодежной палаты утверждается решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района по представлению комиссии по социальной политике Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

21. Решение о последующем включении в состав или исключении из состава Молодежной палаты принимается на ближайшем ее заседании по представлению председателя Молодежной палаты.

22. Для обеспечения деятельности Молодежной палаты на заседании Молодежной палаты сроком на один год избираются председатель Молодежной палаты и его заместители, ответственный секретарь Молодежной палаты и пресс-секретарь Молодежной палаты, образуются совет Молодежной палаты, секретариат Молодежной палаты и комиссии Молодежной палаты по направлениям деятельности.

Кандидатура председателя Молодежной палаты вносится на рассмотрение Молодежной палаты председателем Собрания депутатов Каслинского муниципального района из числа ее членов.

Председатель Молодежной палаты не может занимать соответствующую должность более двух сроков подряд.

Полномочия председателя Молодежной палаты, его заместителей, ответственного секретаря Молодежной палаты и пресс-секретаря Молодежной палаты могут быть прекращены досрочно решением Молодежной палаты.

23. Член Молодежной палаты может быть отозван на основании:

- 1) личного письменного заявления;
- 2) систематического (два и более раза) неисполнения возложенных на него обязанностей;
- 3) неэтичного поведения, провоцирующего конфликты среди членов Молодежной палаты;
- 4) признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда.

24. Полномочия члена Молодежной Палаты подтверждаются удостоверением.

25. В Молодежной палате не могут быть представлены общественные организации или объединения, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности - разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

26. Деятельность Молодежной палаты осуществляется на основании настоящего Положения и Регламента, принятого на общем собрании Молодежной палаты.

Высшим органом управления Молодежной палаты является заседание Молодежной палаты.

Заседание Молодежной палаты созывается не реже одного раза в два месяца. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодежной палаты.

27. На заседаниях Молодежной палаты могут присутствовать депутаты Собрания депутатов Каслинского муниципального района, депутаты Советов депутатов городских и сельских поселений, представители администрации Каслинского муниципального района, другие заинтересованные лица.

28. К компетенции заседания Молодежной палаты относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение документов, регламентирующих деятельность Молодежной палаты внесение в них изменений в пределах полномочий;
 - 2) определение основных направлений деятельности и утверждение планов работы Молодежной палаты;
 - 3) избрание Председателя, заместителя председателя, секретаря Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты;
 - 4) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.
29. Для текущего руководства деятельностью Молодежной палаты и реализации решений заседания Молодежной палаты формируется Координационный совет Молодежной палаты (далее по тексту – Координационный совет), в состав которого входит Председатель, заместитель председателя, секретарь Молодежной палаты, председатели комиссий Молодежной палаты.

30. К компетенции Координационного совета Молодежной палаты относятся следующие вопросы:

- 1) подготовка проектов планов работы Молодежной палаты и организации их реализации в соответствии с целями и задачами Молодежной палаты;
- 2) определение проекта повестки, даты и времени дня заседания Молодежной палаты и подготовка вопросов для рассмотрения Молодежной палатой;
- 3) осуществление контроля за выполнением решений заседаний Молодежной палаты;
- 4) осуществление контроля за деятельностью комиссий Молодежной палаты;
- 5) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

31. На первом заседании Молодежной палаты избираются председатель, его заместители и секретарь, формируется Координационный совет Молодежной палаты.

32. Решение об избрании Председателя Молодежной палаты принимается большинством голосов от общей численности членов Молодежной палаты при тайном голосовании.

33. Председатель вправе иметь до трех заместителей.

34. Председатель Молодежной палаты:

- 1) председательствует на заседаниях Молодежной палаты и Координационного совета;
- 2) организует текущую деятельность Молодежной палаты;
- 3) представляет Молодежную палату в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 4) представляет на заседании Молодежной палаты кандидатуры заместителя председателя и секретаря Молодежной палаты, вправе инициировать вопрос о прекращении их деятельности;
- 5) инициирует проведение заседаний Молодежной палаты, формирует повестку, назначает дату и время;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

35. Заместитель председателя Молодежной палаты:

- 1) осуществляет полномочия, определенные регламентом Молодежной палаты;
 - 2) выполняет отдельные поручения Председателя Молодежной палаты;
 - 3) в отсутствие Председателя Молодежной палаты исполняет его обязанности и имеет полномочия руководителя Молодежной палаты;
 - 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.
36. Секретарь Молодежной палаты:
- 1) осуществляет документационное обеспечение деятельности Молодежной палаты;
 - 2) осуществляет деятельность, связанную с организацией и проведением заседаний Молодежной палаты и Координационного совета;
 - 3) информирует членов Молодежной палаты о проведении мероприятий, в которых принимает участие Молодежная палата;
 - 4) выполняет поручения председателя, его заместителей Молодежной палаты по вопросам деятельности Молодежной палаты;

5) ведет протоколы заседаний Молодежной палаты и Координационного совета, оформляет принятые на данных заседаниях решения;

6) координирует деятельность председателей комиссий Молодежной палаты;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

37. Ежегодно председатель Молодежной палаты отчитывается о работе Молодежной палаты на заседании депутатов Собрании депутатов Каслинского муниципального района, но не позднее 1 мая текущего года.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

38. Член Молодежной палаты имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в состав выборных органов Молодежной палаты;
- 2) участвовать с правом решающего голоса в принятии решений Молодежной палаты по вопросам ее деятельности;
- 3) вносить на рассмотрение Молодежной палаты вопросы, относящиеся к ее деятельности;
- 4) обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Молодежной палаты, в руководящие органы Молодежной палаты;
- 5) выйти из состава Молодежной палаты, подав заявление об этом.

39. Член Молодежной палаты обязан:

- 1) участвовать в реализации целей и задач Молодежной палаты;
- 2) выполнять решения руководящих органов Молодежной палаты;
- 3) в пределах компетенции Молодежной палаты действовать в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты;
- 4) содействовать повышению авторитета Молодежной палаты.

VI. КОМИССИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

40. Основными рабочими органами Молодежной палаты являются комиссии, порядок формирования, деятельности и компетенция которых устанавливается регламентом Молодежной палаты.

41. Комиссии Молодежной палаты по направлениям своей деятельности обеспечивают реализацию целей и задач Молодежной палаты, осуществляют приоритетную подготовку предложений по вопросам правового регулирования и реализации прав и законных интересов молодежи.

42. Состав комиссии формируется на добровольной основе из числа не менее трех членов Молодежной палаты.

43. Руководство и организацию работы комиссии Молодежной палаты осуществляет председатель комиссии, избираемый на заседании Молодежной палаты.

44. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от общего числа членов комиссии, но не менее трех членов. В случае невозможности члена комиссии присутствовать на заседании он может направить в комиссию свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов, а также определить иную форму своего участия в заседании комиссии в соответствии с регламентом Молодежной палаты.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

45. Обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется Собранием депутатов и отделом по делам детей и молодежи Управления образования администрации Каслинского муниципального района.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

46. Деятельность Молодежной палаты может быть прекращена решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района.

Приложение 1

Анкета кандидата в члены Молодежной общественной палаты при Собрании Каслинского муниципального района	
1. Фамилия	Место для фотографии
Имя	
Отчество	
2. Изменение Ф.И.О. (Если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)	
3. Гражданство (Если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
4. Паспорт или документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан)	
5. Дата рождения	
6. Место рождения:	
7. Адрес регистрации:	
Адрес фактического проживания:	
8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):	
9. Сведения об образовании:	
9.1. Полное наименование учебного заведения	
9.2. Форма обучения, курс	
Факультет и специальность (направление подготовки)	
10. Опыт общественной деятельности (если имеется)	
11. Опыт работы (если имеется)	
12. Наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных дополнительных стипендий, наград (почетных или памятных знаков) (если имеется)	
13. Опыт участия в деятельности системы молодежного парламентаризма	
14. Дополнительная информация	
15. Страница в социальных сетях (Вконтакте, facebook, twitter) (указывается ссылка)	
Даю согласие на проверку указанных мною сведений.	

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 127 «Об утверждении структуры аппарата Собрании депутатов Каслинского муниципального района»

В соответствии со ст.24 Устава Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемую структуру аппарата Собрании депутатов Каслинского муниципального района (приложение 1).
Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
Опубликовать настоящее решение в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальном сайте Собрании депутатов Каслинского муниципального района.
С момента вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 24.11.2020 №34

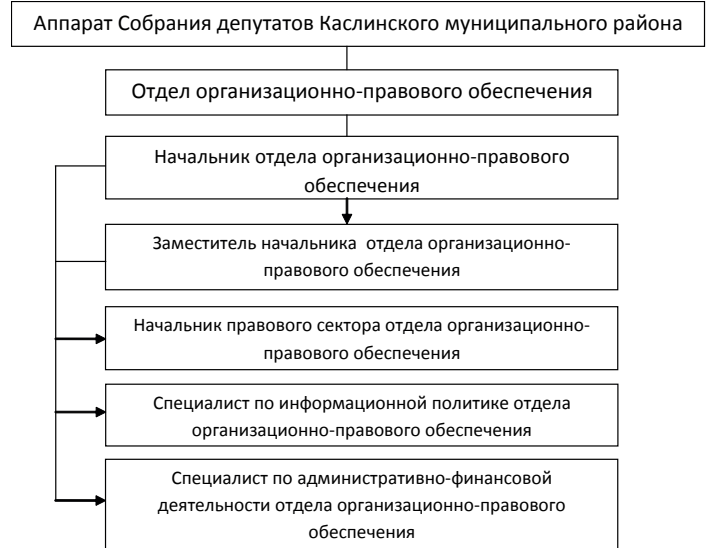
«Об утверждении структуры аппарата Собрании депутатов Каслинского муниципального района».
Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрании депутатов Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

Приложение 1
к решению Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 года № 127

СТРУКТУРА АППАРАТА СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 128 «Об внесении изменений и дополнений в Регламент Собрании депутатов Каслинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Регламент Собрании депутатов Каслинского муниципального района, утвержденный решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 03.07.2018 №261 (с изменениями от 24.12.2020 №51).

Главу 44 «Депутатский запрос» изложить в следующей редакции:

«268. Депутат, группа депутатов при осуществлении депутатской деятельности вправе самостоятельно обращаться с депутатским запросом (далее - запрос) к лицам, замещающим муниципальные должности, руководителям органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

269. Должностное лицо, которому направляется запрос, должно дать ответ на него не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок.

270. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов.

271. Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Собрании депутатов Каслинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов Каслинского муниципального района И.М. Дятлова

Председатель Собрании депутатов Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 г. № 129 «Об утверждении Плана работы Собрании депутатов Каслинского муниципального района на третий квартал 2021 года»

Руководствуясь Уставом Каслинского муниципального района и Регламентом Собрании депутатов Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Собрании депутатов Каслинского муниципального района на третий квартал 2021 года.

2. Председателям комиссий Собрании депутатов Каслинского муниципального района при составлении планов работ комиссий учитывать План, утвержденный пунктом 1 настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрании депутатов Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

ПЛАН РАБОТЫ
Собрания депутатов Каслинского муниципального района
на третий квартал 2021 года

№№ п/п	Наименование проекта правового акта СД КМР	Субъект права протворческой инициативы (инициатор проекта)	Дата рассмотрения в постоянных комиссиях СД КМР	Ответственные за подготовку проекта правового акта
ЗАСЕДАНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КМР 26 августа				
1.	Положение о компетенциях ОМС в сфере создания музеев муниципального района	Администрация района	10.08.2021 (Комиссия по соцполитике)	Упр. культуры Кобелева Л.А.
2.	Положение о компетенциях ОМС в сфере создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории КМР	Администрация района	10.08.2021 (Комиссия по соцполитике)	Упр. культуры Кобелева Л.А.
3.	Положение о компетенциях ОМС в сфере оказания содействия национально-культурному развитию народов РФ и реализации мероприятий в сфере меж-национальных отношений на территории КМР	Администрация района	10.08.2021 (Комиссия по соцполитике)	Упр. культуры Кобелева Л.А.
4.	О внесении изменений в Положение о компетенциях ОМС в сфере создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развития языков и культуры народов РФ, проживающих на территории КМР (сельского поселения), социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов	Администрация района	10.08.2021 (Комиссия по соцполитике)	Упр. культуры Кобелева Л.А.
5.	О внесении изменений в Положение о компетенциях ОМС в сфере организации библиотечного обслуживания населения КМР (в том числе межпоселенческими библиотеками), комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек (в том числе библиотек сельских поселений)	Администрация района	10.08.2021 (Комиссия по соцполитике)	Упр. культуры Кобелева Л.А.
6.	О внесении изменений в Положение о компетенциях ОМС в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Каслинского муниципального района (сельских поселений Каслинского муниципального района), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Каслинского муниципального района (сельского поселения).	Администрация района	10.08.2021 (Комиссия по соцполитике)	Упр. культуры Кобелева Л.А.
7.	О внесении изменений в Положение о компетенциях ОМС в сфере создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав Каслинского муниципального района.	Администрация района	10.08.2021 (Комиссия по соцполитике)	Упр. культуры Кобелева Л.А.
8.	О согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Каслинского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов	Администрация района	19.08.2021 (Комиссия по бюджету)	Заместитель главы КМР Злоказова Н.Г.

9	Подготовка проектов решений СД КМР о признании утратившими силу решений Собрания депутатов КМР	СД КМР	17.08.2021 (Комиссия по ЖКХ)	Аппарат СД (Саифутдинова Е.В.)
10	Информация по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП КМР: -Каслинское городское поселение	СД КМР	26.08.2021	КСП КМР Долгополова О.В.
11	Информация о подготовке к областной спартакиаде «Золотой колос» на территории КМР в 2022 году:	СД КМР	10.08.2021	Администрация КМР, администрация КТП
12	О реализации подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в 2021 году	СД КМР	17.08.2021 (Комиссия по ЖКХ)	Управление образования (Быкова И.Б.), Управление по делам культуры и спорта (Кобелева Л.А.), Управление строительства (Горобец В.В.)
13	О выполнении Подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" в 2021 году	СД КМР в рамках расходования бюджетных средств	17.08.2021 (Комиссия по ЖКХ)	Упр. строительства Горобец В.В.
14	О выполнении муниципальной подпрограммы «Содержание объектов дорожного хозяйства КМР» в 2021 году (муниципальный контроль в этой сфере)	СД КМР в рамках расходования бюджетных средств	17.08.2021 (Комиссия по ЖКХ)	Упр. строительства Горобец В.В.
Заседание СД КМР на 28 сентября 2021 года				
1	Положение о компетенциях ОМС в сфере создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Администрация района	14.09.2021 (Комиссия по соцполитике)	Заместитель главы КМР Лысенко Т.А.
2	Положение о компетенциях ОМС в сфере организации оказания населения Челябинской области первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи	Администрация района	14.09.2021 (Комиссия по соцполитике)	Заместитель главы КМР Лысенко Т.А.
3	Положение о компетенциях ОМС в сфере государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом	Администрация района	14.09.2021 (Комиссия по соцполитике)	Заместитель главы КМР Лысенко Т.А.
4	Положение о компетенциях ОМС в сфере защиты прав и законных интересов беженцев в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации	Администрация района	14.09.2021 (Комиссия по соцполитике)	Заместитель главы КМР Лысенко Т.А.
5	Положение о компетенциях ОМС в сфере защиты прав и законных интересов вынужденных переселенцев на территории Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации	Администрация района	14.09.2021 (Комиссия по соцполитике)	Заместитель главы КМР Лысенко Т.А.

6	Положение о компетенциях ОМС в сфере осуществления мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»	Администрация района	14.09.2021 (Комиссия по соцполитике)	Заместитель главы КМР Лысенко Т.А.
7	Положение о компетенциях ОМС в сфере осуществления мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения	Администрация района	14.09.2021 (Комиссия по соцполитике)	Заместитель главы КМР Лысенко Т.А.
8	Положение о компетенциях ОМС в сфере занятости населения в Российской Федерации	Администрация района	14.09.2021 (Комиссия по соцполитике)	Заместитель главы КМР Лысенко Т.А.
9	Положение о компетенциях ОМС в сфере создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами	Администрация района	14.09.2021 (Комиссия по соцполитике)	Заместитель главы КМР Лысенко Т.А.
10	Положение о компетенциях ОМС в сфере организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	Администрация района	14.09.2021 (Комиссия по соцполитике)	Заместитель главы КМР Лысенко Т.А.
11	О внесении изменений и дополнений в бюджет КМР на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный решением СД КМР от 24.12.2020 №42	Администрация района	23.09.2021 (Комиссия по бюджету)	Заместитель главы КМР Злоказова Н.Г.
12	О реализации инициативных проектов муниципальных образований КМР в 2021 году	СД КМР В рамках расходования бюджетных средств	23.09.2021 (Ком. по бюджету)	Управление экономики Ветрова Е.В.
13	Подготовка проектов решений СД КМР о признании утратившими силу решений Собрания депутатов КМР	Аппарат Собрания депутатов	21.09.2021 (Комиссия по ЖКХ)	Начальник правового сектора отдела организационно-правового обеспечения аппарата Сайфулдинова Е.В.
15	О реализации подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в 2021 году	СД КМР	21.09.2021 (Комиссия по ЖКХ)	Управление образования (Быкова И.Б.), Управление по делам культуры и спорта (Кобелева Л.А.), Управление строительства (Горобец В.В.)
16	О выполнении подпрограммы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе» в 2021 году	СД КМР В рамках расходования бюджетных средств	21.09.2021 (Комиссия по ЖКХ)	Упр. строительства Горобец В.В.
17	О выполнении МП «Развитие физической культуры и спорта на территории КМР» в 2021 году	СД КМР В рамках расходования бюджетных средств	14.09.2021 (Ком. по соц. политике)	Упр. Культуры и спорта Кобелева Л.А.
18	О выполнении МП «Развитие молодежной политики в КМР» в 2021 году	СД КМР В рамках расходования бюджетных средств	14.09.2021 (Ком. по соц. политике)	Упр. образования Быкова И.Б.
19	О выполнении МП «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КМР» в 2021 году	СД КМР В рамках расходования бюджетных средств	14.09.2021 (Ком. по соц. политике)	Лысенко Т.А.

20	О выполнении МП «Развитие архивного дела в КМР» в 2021 году	СД КМР В рамках расходования бюджетных средств	14.09.2021 (Ком. по соц. политике)	Лысенко Т.А.
21	О выполнении МП «Улучшение условий и охраны труда в КМР» в 2021 году	СД КМР В рамках расходования бюджетных средств	Сентябрь (Ком. по ЖКХ)	Никифоров Н.В.
22	О выполнении МП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в КМР» в 2021 году	СД КМР В рамках расходования бюджетных средств	14.09.2021 (Ком. по соц. политике)	Лысенко Т.А.
23	О Перечне муниципальных программ Каслинского муниципального района (Формлирование программного бюджета КМР) на 2022 год	СД КМР В рамках расходования бюджетных средств	Сентябрь (Ком. по бюджету)	Управление экономики Ветрова Е.В.
24	Об итогах летней трудовой занятости и летнего оздоровительного отдыха на территории Каслинского муниципального района	Администрация	14.09.2021 (Комиссия по соцполитике)	Управление образования Быкова И.Б. Центр занятости населения Зверев С.А.

Постановление администрации Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 № 317 «О внесении изменений в Порядок проведения плановых (внеплановых) проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.11.2020г. №778_49

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020г. №340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

1. Внести в Порядок проведения плановых (внеплановых) проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд (с изменениями от 09.12.2020г. №875, от 14.04.2021г. №225) (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.11.2020г. №778 следующие изменения:

- 1) Приложение №4, Приложение №5 изложить в новой редакции;
- 2) Утвердить Приложение №7 «Представление», Приложение №8 «Уведомление о применении бюджетных мер принуждения».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Остановкой Н.С.) настоящие постановления:
 - 1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в «Периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

Приложение № 4
к Порядку Порядка проведения
плановых (внеплановых) проверок
при осуществлении внутреннего
муниципального финансового контроля

Администрация Каслинского муниципального района
Отдел внутреннего финансового контроля администрации
Каслинского муниципального района
456830, ул. Ленина, дом 55, г. Касли, Челябинская область, тел. (35149) 2-12-88

Акт плановой (внеплановой) проверки № _____

г.Касли

(дата составления)

Плановая (внеплановая) проверка проведена на основании распоряжения главы администрации Каслинского муниципального района от _____ № _____ «О проведении плановой (внеплановой) проверки».

Основание проведения проверки - часть 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статья 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020г. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля)», постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020г. №100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля)», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020г. № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020г. №1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», Положением об отделе внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района Челябинской области от 09.12.2019г. № 993, постановлением администрации Каслинского муниципального района Челябинской области «Об утверждении Порядка проведения плановых (внеплановых) проверок при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; для плановых проверок — Плана проверок отдела внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района Челябинской области на 20__год, для внеплановых проверок — основание проведения внеплановых проверок в соответствии с частью 15 статьи 99 Закона о контрактной системе, распоряжением администрации Каслинского

муниципального района от _____ № _____ «О проведении плановой (внеплановой) проверки».

Тема контрольного мероприятия — соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в рамках полномочий отдела внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района Челябинской области.

Проверяемый период с _____ по _____.

Контрольное мероприятие проведено _____.

(лица уполномоченные на проведение контрольного мероприятия);

_____ (указываются должности фамилии, инициал лиц (лица), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались ¹

_____ (указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и окрашенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «4» пункта 10 Порядка проведения плановых (внеплановых) проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд), утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.11.2020 № 778 (далее - Порядок №778)

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы)

_____ (указываются экспертизы, контрольные действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктом 36 Порядок № 778)

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследованье)²

(указывается наименование субъекта встречной проверки (субъекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил _____ рабочих дней с («») _____ 20____ года по («») _____ 20____ года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось³ с («») _____ 20____ года по («») _____ 20____ года, на основании _____

(указываются наименование и реквизиты распоряжения администрации Каслинского муниципального района о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на _____ рабочих дней на основании⁴

(указываются наименование и реквизиты распоряжения администрации Каслинского муниципального района о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об субъекте контроля (субъекте встречной проверки):

¹ Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов от лица ГРБС в ведении которого находится проверяемое учреждение, к контрольному мероприятию.

² Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

³ Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

⁴ Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

Настоящим контрольным мероприятием установлено: _____

(описание с учетом требований пунктов 63-65 Порядка № 778)

Информация о результатах контрольного мероприятия: _____

(указывается информация с учетом требований пунктов 65 Порядка №778, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о решениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления бюджетных средств которые нарушены)

Субъект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течении 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.⁵

Приложение _____

(указываются документы, материалы, приобретаемые к акту контрольного мероприятия, в том числе документы (копии), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 66,67 Порядка №778)

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля администрации
Каслинского муниципального района

_____ (дата) _____ (подпись) _____ ФИО

Главный специалист отдела
внутреннего финансового контроля
администрации Каслинского
муниципального района

_____ (дата) _____ (подпись) _____ ФИО

Копию акта контрольного мероприятия получил:⁶ _____ (указывается должность, ФИО (при

наличии) руководителя субъекта контроля (его уполномоченного представителя), получающего копию акта контрольного мероприятия, дата подпись)

⁵ Не указывается в случае проведения встречной проверки.

⁶ Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю субъекта контроля (его уполномоченному представителю)

Приложение № 5
к Порядку Порядка проведения
плановых (внеплановых) проверок
при осуществлении внутреннего
муниципального финансового контроля



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Ленина, д. 55, г. Касли,
Челябинская область, 456830
тел./факс (351-49) 2-22-42
ОКПО 01695642 ОГРН
1027400730092
ИНН/КПП 7409001630/740901001

_____ № _____
На № _____ от _____

_____ (наименование субъекта контроля или
должность, ФИО (при наличии) руководителя
субъекта контроля)

_____ (юридический адрес субъекта контроля)

«__» _____ 20__ г.

г.Касли

ПРЕДПИСАНИЕ

Отдел внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района,
в соответствии с распоряжением администрации Каслинского муниципального района Челябинской области от _____ № _____ «О проведении плановой (внеплановой) проверки»,
в период с _____ по _____ в отношении _____

_____ (указывается полное и сокращенное наименование субъекта контроля)
проведена _____

_____ (указывается контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка, тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с _____ по _____
По результатам контрольного мероприятия выдано представление _____

_____ (указывается наименование объекта контроля)
от («») _____ 20____ г. № _____

В установленный в представлении от («») _____ 20____ г № _____ нарушения не устранены¹

Уходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение _____

(указывается информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба бюджету Каслинского муниципального района, сумма ущерба, причиненного бюджету Каслинского муниципального района (без учета объемов средств, перерасчитанных в возмещение ущерба до направления предписания)

¹ Указывается при направлении предписания в случае не устранения нарушения, влекущего ущерб бюджету Каслинского муниципального района, в установленный в представлении срок.

Отдел внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 74 и 76 Порядка проведения плановых (внеплановых) проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.11.2020 № 778 (далее-Порядок №778)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

(указываются требования о принятии субъектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба бюджету Каслинского муниципального района, в том числе мер, предусматривающих направление субъектом контроля,

являющимся муниципальным учреждением, требований о возврате средств к юридическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам, осуществление претензионно-исковой работы)

Информацию о результатах исполнения настоящего предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в Отдел внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района не позднее («») _____ 20____ года.

Срок исполнения настоящего предписания может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 84-87 Порядка №778.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ.

Должностное лицо, составившее предписание

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Ленина, д. 55, г. Касли,
Челябинская область, 456830
тел./факс (351-49) 2-22-42
ОКПО 01695642 ОГРН
1027400730092
ИНН/КПП 7409001630/740901001

№ _____
На № _____ от _____

« ____ » _____ 20__ г.

г.Касли

ПРЕДПИСАНИЕ

Отдел внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района, в соответствии с распоряжением администрации Каслинского муниципального района Челябинской области от _____ № _____ «О проведении плановой (внеплановой) проверки»,
и на основании _____

(указываются основания проведения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 31,32 Порядка проведения плановых (внеплановых) проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд), утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.11.2020 N 778 (далее-Порядок №778)
в период с _____ по _____ в отношении _____

(указывается полное и сокращенное наименование субъекта контроля)
проведена

(указывается контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка, тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с _____ по _____

Акт: _____

(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение _____

(указывается информация о нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с нарушениями)

Указывается при направлении предписания в случае не устранения нарушения, влекущего ущерб бюджету Каслинского муниципального района, в установленном в представлении срок.

Отдел внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 74 и 75 Порядка №778

ТРЕБУЕТ

(указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных в представлении, в течении 30 календарных дней со дня получения объектом контроля настоящего представления),

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в Отдел внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района не позднее « ____ » _____ 20__ года.

Срок исполнения настоящего предписания может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 84-87 Порядка №778.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ.

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля администрации
Каслинского муниципального района _____

(подпись)

(ФИО)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Ленина, д. 55, г. Касли,
Челябинская область, 456830
тел./факс (351-49) 2-22-42
ОКПО 01695642 ОГРН
1027400730092
ИНН/КПП 7409001630/740901001

№ _____
На № _____ от _____

« ____ » _____ 20__ г.

г.Касли

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется Отделом внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 82 Порядка проведения плановых (внеплановых) проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд), утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.11.2020 №778 (далее-Порядок №778)
По результатам проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие)

(указывается тема контрольного мероприятия)
проведенной с _____ по _____ в _____

(указывается наименование субъекта контроля (далее - субъект контроля) (назначена _____),

(указываются наименование и реквизиты распоряжения о проведении контрольного мероприятия, а также основания его принятия в соответствии с пунктами 31и 32 Порядка № 778)

проверенный период _____
установлено следующее.

В соответствии с _____

(указываются законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, правовые акты являющиеся основанием предоставления средств из одного бюджета бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ, наименование главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) бюджетной системы Российской Федерации, предоставившего средства)

из бюджета _____ в _____ году были предоставлены (указывается наименование бюджета, предоставившего средства)

средства (межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, бюджетный кредит)

(указываются сумма и цели предоставления межбюджетного трансферта или сумма и цели (условия) предоставления бюджетного кредита, а также сумма средств, межбюджетного трансферта, использованных не по целевому назначению, или сумма средств бюджетного кредита, использованных с нарушением целей (условий) его предоставления)

По результатам контрольного мероприятия выдано представление _____

(указывается наименование субъекта контроля)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____. В установленный в указанном представлении срок бюджетные нарушения не устранены.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения:

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения со ссылками на страницы акта контрольного мероприятия и с указанием нарушенных положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, которые подтверждают указанные бюджетные нарушения, а также указывается объем средств, использованных с указанным бюджетным нарушением по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этим бюджетным нарушением и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей _____

(статьи 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
Приложение: _____

(копии акта контрольного мероприятия и документов, подтверждающих бюджетные нарушения)

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля администрации
Каслинского муниципального района _____

(подпись)

(ФИО)

Постановление администрации Каслинского муниципального района от «01» июля 2021 № 318 «О признании утративших силу нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу:
 - 1) постановление администрации Каслинского муниципального района от 09.01.2019 №1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Муниципальный земельный контроль за использованием земель сельских поселений Каслинского муниципального района»;
 - 2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 07.02.2019 №94 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Муниципальный земельный контроль за использованием земель сельских поселений Каслинского муниципального района»;
 - 3) постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.04.2021 №230 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Муниципальный земельный контроль за использованием земель сельских поселений Каслинского муниципального района»;
 - 4) постановление администрации Каслинского муниципального района от 04.10.2019 №833 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере распространения наружной рекламы в Каслинском муниципальном районе»;
 - 5) постановление администрации Каслинского муниципального района от 10.09.2018 № 710 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Каслинского муниципального района»;
 - 6) постановление администрации Каслинского муниципального района от 18.01.2019 №28 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Каслинского муниципального района»;
 - 7) постановление администрации Каслинского муниципального района от 15.04.2019 №311 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Каслинского муниципального района»;
 - 8) постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.12.2018 № 1041 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Муниципальный лесной контроль» на территории Каслинского муниципального района»;
 - 9) постановление администрации Каслинского муниципального района от 08.02.2019 №103 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Муниципальный лесной контроль» на территории Каслинского муниципального района»;
 - 10) постановление администрации Каслинского муниципального района от 09.04.2019 №292 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции «Муниципальный контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов на территории Каслинского муниципального района»;
 - 11) постановление администрации Каслинского муниципального района от 04.06.2019 №442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль на территории Каслинского муниципального района»;
 - 12) постановление администрации Каслинского муниципального района от 09.09.2019 №736 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль на территории Каслинского муниципального района».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от «05» июля 2021 № 319 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, генеральным планом и правилами землепользования и застройки Тюбукского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Тюбукского сельского поселения от 23.09.2013 №144 (в ред. от 20.02.2017 №45), с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории села Тюбук, рассмотрев материалы проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0901002, площадью 637 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Тюбук, ул. Новая, в 260 м. на восток от земельного участка домовладения №1, поз. 5, выполненного кадастровым инженером Устюжаниной И.В. протокол и заключение публичных слушаний по проекту межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0901002, площадью 637 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Тюбук, ул. Новая, в 260 м. на восток от земельного участка домовладения №1, поз. 5.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление, не позднее трех рабочих дней со дня его подписания:
 - 1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Утвержден
Постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от _____ 2020 № _____

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

10/06 – 2020-ПМ

**Челябинская область, Каслинский район, с.Тюбук,
ул. Новая, в 260 м на восток от земельного участка домовладения №1, поз.5**

Сведения о заказчике работ: Смирнов Александр Владимирович
адрес: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул.Луговая, д.18

Сведения о кадастровом инженер: Устюжанина Ирина Вячеславовна

№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 7759

Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация СРО «МСКИ»

Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: 456873, Челябинская область, г.Кыштым, ул.Интернационал, д.89, кв.84

Контактный телефон: 89580620406



Кадастровый инженер Устюжанина И.И.

10/06 – 2020-ПМ

Лист
1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	3
1.1. Документы-основания для разработки проекта межевания территории	3
1.2. Местоположение и характеристика объекта	3
1.3. Используемые документы и градостроительные регламенты	3
2. Комплексная оценка территории	4
3. Обоснование проектных решений	4
4. Схема расположения земельного участка	6
5. Чертеж земельного участка с геоаннотациями	7

10/06 – 2020-ПМ

Лист
2

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Документы-основания для разработки проекта межевания

Договор на производство проектных работ № 4 от 28.01.2020,
Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 08.06.2020г. №459.

1.2. Местоположение и характеристика объекта

Таблица 1

Категория земель	Земли населенных пунктов
Муниципальное образование	Каслинский муниципальный район Челябинской области
Населенный пункт	с.Тюбук
Местоположение объекта	ул. Повая, в 260 м на восток от земельного участка домовладения №1, поз.5
Кадастровый квартал	74:09:0901002
Объект планировки и межевания	Часть застроенного квартала
Площадь территории межевания	637 кв. м.

1.3. Используемые документы и градостроительные регламенты.

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
- Земельный Кодекс РФ от 25.10.2001 г., № 136-ФЗ;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации».
- Закон Челябинской области № 47-ЗО от 24.08.2006г. «О документации по планировке территории в Челябинской области»;
- РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других населенных Российской Федерации»;
- СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городов и сельских поселений»;
- Правила землепользования и застройки Тюбукского сельского поселения Каслинского муниципального района от 23.09.2013г. №144;

10/06 – 2020-ПМ

Лист
3

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков

Показатели	Параметры
Максимальная площадь участка, кв м	2500
Минимальная площадь участка (включая площадь застройки), кв м: - для жилых домов усадебного типа	600
Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м: - от границ соседнего участка до: - основного строения - постройки для содержания скота и птицы - других построек: бани, гаража, сарая и др. - окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках - от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	3 4 1 6-15
Минимальное расстояние от границ приусадебных участков до лесных массивов, м	не менее 30
Показатели	Параметры
1. Предельные размеры земельных участков, м: минимальная ширина участка по фронтому улицы, м: - для участка, площадью 600 м ² и менее - для участка, площадью более 600 м ² до 1000 м ² - для участка, площадью более 1000 м ² до 3000 м ² - для блокированного жилого дома	20 25 30 18
- максимальные	не подлежат установлению

10/06 – 2020-ПМ

Лист
5

- Схема территориального планирования Каслинского муниципального района (Корректировка), утвержденная Решением №218 от 21 декабря 2017г. Собрания депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области;

2. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ТЕРРИТОРИИ

Проектируемый участок расположен на свободной от застройки территории. В настоящее время территория не используется.

Рассматриваемый участок относится к территории, подлежащей градостроительному освоению.

На рассматриваемом участке отсутствуют территории, не подлежащие градостроительному освоению: памятники истории и культуры государственного значения, памятники истории и культуры местного значения, пояса санитарной охраны водоемов, рекреационно-оздоровительные территории, питомники, особо охраняемые природные территории, территории, подверженные затоплению паводками редкой обеспеченности, территории месторождений, кладбища, скотомогильники.

Экологическая безопасность среды жизнедеятельности включает условия, обеспечивающие благоприятное существование людей в окружающей среде и совокупность природных и техногенных процессов, протекающих в рамках, не допускающих отрицательных воздействий на компоненты биоты и здоровье человека.

3. ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ

Развитие жилищного строительства, удовлетворение растущих потребностей населения в качественном жилье и в благоприятной среде обитания предусматривается за счет:

- освоения свободных территорий в границах населенного пункта, привлекательных по природно-ландшафтным характеристикам;
- строительства домов усадебного типа (коттеджей) 1 – 3 этажей.

Проектируемая территория расположена в существующей застройке, в границах населенного пункта.

В границах территорий общего пользования размещаются улицы, проезды, переулки с параметрами: минимальная ширина в красных линиях в пределах зоны должна составлять для жилых улиц с двумя полосами движения – 20 м, для проездов и переулков с одной полосой движения – 15 м.

Формирование границ образуемого земельного участка выполнено с использованием сведений государственного кадастра недвижимости, имеющегося картографического материала ЦОФП и нормам отвода земель.

Внесенными изменениями Решением совета депутатов Тюбукского сельского поселения Челябинской области от 20.02.2017г. №45 в Правила землепользования и застройки Тюбукского сельского поселения Каслинского муниципального района (утвержденными Решением совета депутатов Тюбукского сельского поселения Каслинского муниципального района от 23.09.2013г. №144), опубликованными в газете Красное знамя 22.02.2017г. №14(11439), установлены предельные размеры земельных участков для жилых домов усадебного типа.

Зона Ж-1 индивидуальная усадебная и коттеджная застройка

На территории предусмотрено сохранение существующего жилого фонда средней и малой этажности, а также зданий и сооружений общественно-деловой застройки.

10/06 – 2020-ПМ

Лист
4

4. Схема расположения земельного участка



Условные обозначения:

- ☆n1 - обозначение образуемого земельного участка
- граница земельного участка
- n1 - обозначение характерной точки земельного участка

10/06 – 2020-ПМ

Лист
6

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ООО "Агат-ПРО"

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАСЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
п. Маук ж/д ст

Проект планировки и проект межевания территории в границах кадаст-
рового квартала 74:09:0701003, площадью 94 кв. м.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
0000.001.09.19 - ПП.МП.ПЗ

Касли, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Состав проекта	3
Введение	4
1 Анализ состояния территории	4
1.1 Положение территории в системе расселения	4
1.2 Природно-ресурсный потенциал территории	5
1.3 Комплексная оценка территории	7
2 Обоснование проектных архитектурно-планировочных решений	8
2.1 Основные положения и задачи	8
3 Градостроительные регламенты	8
4 Межевание территории	8

							004.001.0001-ПП.МП.ПЗ	Лист
Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			2

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
инв.№12.19
ООО "Агат-ПРО"

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАСЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
п. Маук ж/д ст

Проект планировки и проект межевания территории в границах кадаст-
рового квартала 74:09:0701003, площадью 94 кв. м.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
004.001.0001-ПП.МП.ПЗ

Главный инженер проекта **Н. И. Горбачев**
Разработал инж. **Ж. В. Брохович**

Касли, 2020

СОСТАВ ПРОЕКТА

1. Пояснительная записка
2. Графические материалы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. "Постановление КМР".

							004.001.0001-ПП.МП.ПЗ	Лист
Изм.	Колуч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			3

территории, территории, подверженные затоплению паводками редкой обеспеченности, территории месторождений, кладбища, скотомогильники.

2 ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТНЫХ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНЫХ РЕШЕНИЙ

2.1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЗАДАЧИ

Цель подготовки проекта планировки территории – обеспечение устойчивого развития поселения, как на ближайшие годы, так и на отдалённую перспективу.

Проектом устанавливается перераспределение земельного участка 74:09-0701003:212.

3 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Виды и состав территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования

Территория проектирования на карте градостроительного зонирования охватывает часть поселка со следующими видами и составом территориальных зон:

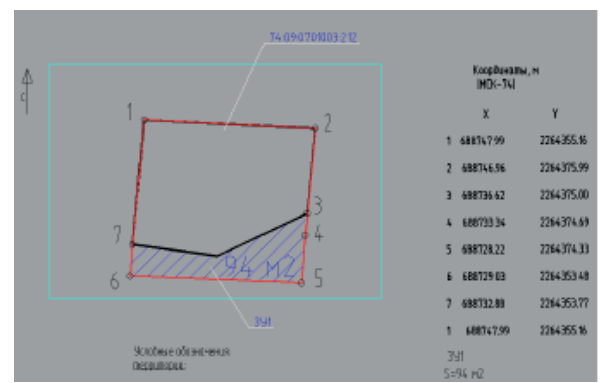
Кодовые обозначения территориальных зон	Наименование территориальных зон
Ж1	ЖИЛЫЕ ЗОНЫ Зона усадебной жилой застройки

4 МЕЖЕВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ

Проект межевания территории входит в состав градостроительной документации. Разработан в соответствии с статьей 43. Проект межевания территории (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 373-ФЗ).

Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной

						004.001.0001-ПП.МП.ПЗ	Лист
Изм.	Копуч.	Лист	Недэк.	Подп.	Дата		8



						004.001.0001-ПП.МП.ПЗ	Лист
Изм.	Копуч.	Лист	Недэк.	Подп.	Дата		10

зона, территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию. (в ред. Федерального закона от 02.08.2019 N 283-ФЗ).

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

- 1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
- 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

Проектом предусматривается увеличение земельного участка 74:09-0701003:212 путем перераспределения, увеличение участка происходит на 94 м2.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

Границы проектируемых земельных участков устанавливаются в зависимости от функционального назначения объектов и обеспечения условий их эксплуатации.

Границы существующих землепользований при разработке плана межевания не подлежат изменению, за исключением случаев изъятия земель для государственных и общественных нужд в соответствии с законодательством или при согласии землепользователя на изменение границ земельных участков.

В выполненном проекте межевания в границы земельных участков включены территории:

- для размещения объектов торгового-бытового назначения повседневного использования.

Разрешенное использование: Для объектов общественно-делового назначения, по документу: для размещения объектов торгового-бытового назначения повседневного пользования.

Координаты земельного участка.

						004.001.0001-ПП.МП.ПЗ	Лист
Изм.	Копуч.	Лист	Недэк.	Подп.	Дата		9

Приложение 1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация муниципального района Календинского городского района Челябинской области

О границах земельного участка и о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости

г. Челябинск 14.08.2024

И.А. Козлов

						004.001.0001-ПП.МП.ПЗ	Лист
Изм.	Копуч.	Лист	Недэк.	Подп.	Дата		11

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от «05» июля 2021 № 321 «Об утверждении проекта планировки
и межевания территории»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, генеральным планом и правилами землепользования и застройки Багарякского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Багарякского сельского поселения от 23.09.2013 №119 (в ред. от 24.01.2017 №1), с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории села Шаблиш, рассмотрев материалы проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0113002, площадью 2500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Шаблиш, ул. Береговая, в 120 м. на юг от земельного участка домовладения №21А, выполненного кадастровым инженером Устюжаниной И.В., протокол и заключение публичных слушаний по проекту межевания территории **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0113002, площадью 2500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с. Шаблиш, ул. Береговая, в 120 м. на юг от земельного участка домовладения №21А.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление, не позднее трех рабочих дней со дня его подписания:

1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

Утвержден
Постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от _____ 2020 № _____

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

08/06 - 2020-ПМ

**Челябинская область, Каслинский район, с.Шаблиш,
ул. Береговая, в 120 м на юг от земельного участка домовладения №21А**

Сведения о заказчике работ: Лобанова Юлия Сергеевна
адрес: Свердловская обл., г. Каменск – Уральский, проспект Победы д.86 кв.52.
тел. 89000410901

Сведения о кадастровом инженеру: Устюжанина Ирина Вячеславовна

№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 7759

Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация СРО «МСКИ»

Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: 456873, Челябинская область, г.Кыштым, ул.Интернационал, д.89, кв.84

Контактный телефон: 89580620406

Кадастровый инженер Устюжанина И.В.



08/06 - 2020-ПМ

Лист
1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	3
1.1. Документы-основания для разработки проекта межевания территории	3
1.2. Местоположение и характеристика объекта	3
1.3. Используемые документы и градостроительные регламенты	3
2. Комплексная оценка территории	4
3. Обоснование проектных решений	4
4. Схема расположения земельного участка	6
5. Чертеж земельного участка с геоаннотациями	7

08/06 - 2020-ПМ

Лист
2

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Документы-основания для разработки проекта межевания

Договор на производство проектных работ № 19 от 14.05.2019,
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 08.06.2020г.
№458

1.2. Местоположение и характеристика объекта

Таблица 1

Категория земель	Земли населенных пунктов
Муниципальное образование	Каслинский муниципальный район Челябинской области
Населенный пункт	с.Шаблиш
Местоположение объекта	ул. Береговая, в 120 м на юг от земельного участка домовладения №21А
Кадастровый квартал	74:09:0113002
Объект планировки и межевания	Часть застроенного квартала
Площадь территории межевания	2500 кв. м.

1.3. Используемые документы и градостроительные регламенты.

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
- Земельный Кодекс РФ от 25.10.2001 г., № 136-ФЗ;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации».
- Закон Челябинской области № 47-30 от 24.08.2006г. «О документации по планировке территории в Челябинской области»;
- РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других населенных пунктах Российской Федерации»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городов и сельских поселений»;
- Правила землепользования и застройки Багарякского сельского поселения Каслинского муниципального района от 23.09.2013г. №119;

08/06 - 2020-ПМ

Лист
3

- Схема территориального планирования Каслинского муниципального района (Корректировка), утвержденная Решением №218 от 21 декабря 2017г. Собрания депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области;

2. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ТЕРРИТОРИИ

Проектируемый участок расположен на свободной от застройки территории. В настоящее время территория не используется.

Рассматриваемый участок относится к территории, подлежащей градостроительному освоению.

На рассматриваемом участке отсутствуют территории, не подлежащие градостроительному освоению: памятники истории и культуры государственного значения, памятники истории и культуры местного значения, пояса санитарной охраны водоемов, рекреационно-оздоровительные территории, питомники, особо охраняемые природные территории, территории, подверженные затоплению паводками редкой обеспеченности, территории месторождений, кладбища, скотомогильники.

Экологическая безопасность среды жизнедеятельности включает условия, обеспечивающие благоприятное существование людей в окружающей среде и совокупность природных и техногенных процессов, протекающих в рамках, не допускающих отрицательных воздействий на компоненты биоты и здоровье человека.

3. ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ

Развитие жилищного строительства, удовлетворение растущих потребностей населения в качественном жилье и в благоприятной среде обитания предусматривается за счет:

- освоения свободных территорий в границах населенного пункта, привлекательных по природно-ландшафтным характеристикам;
- строительства домов усадебного типа (коттеджей) 1 – 3 этажей.

Проектируемая территория расположена в существующей застройке, в границах населенного пункта.

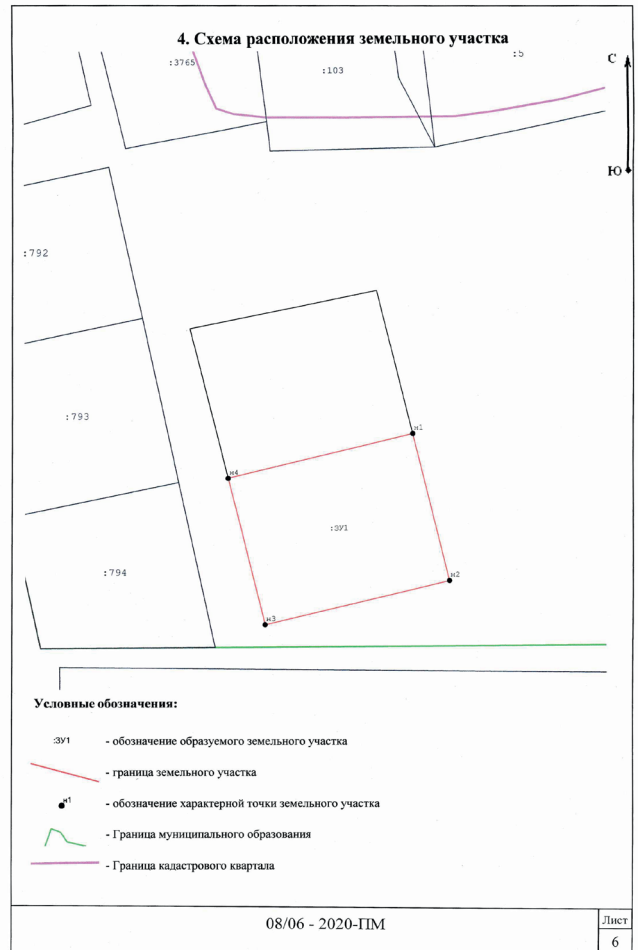
В границах территорий общего пользования размещаются улицы, проезды, переулки с параметрами: минимальная ширина в красных линиях в пределах зоны должна составлять для жилых улиц с двумя полосами движения – 20 м, для проездов и переулков с одной полосой движения – 15 м.

Формирование границ, образуемого земельного участка, выполнено с использованием сведений государственного кадастра недвижимости, принятыми нормами отвода земель, использовался картографический материал ЦОФП М 1:2000 в МСК-74 на с. Шаблин Каслинского муниципального района Челябинской области 2008г. издания, материал не обновлялся.

Согласно внесенным изменениям, в Правила землепользования и застройки в Багарякском сельском поселении Каслинского муниципального района от 23.09.2013г. №119, (утвержденными Решением совета депутатов Багарякского сельского поселения Каслинского муниципального района от 24.01.2017г. №1, опубликованными в газете «Красное Знамя» 21.01.2017г. №7(11432), зона Ж-1 индивидуальная усадебная и коттеджная застройка

На территории предусмотрено сохранение существующего жилого фонда средней и малой этажности, а также зданий и сооружений общественно-деловой застройки.

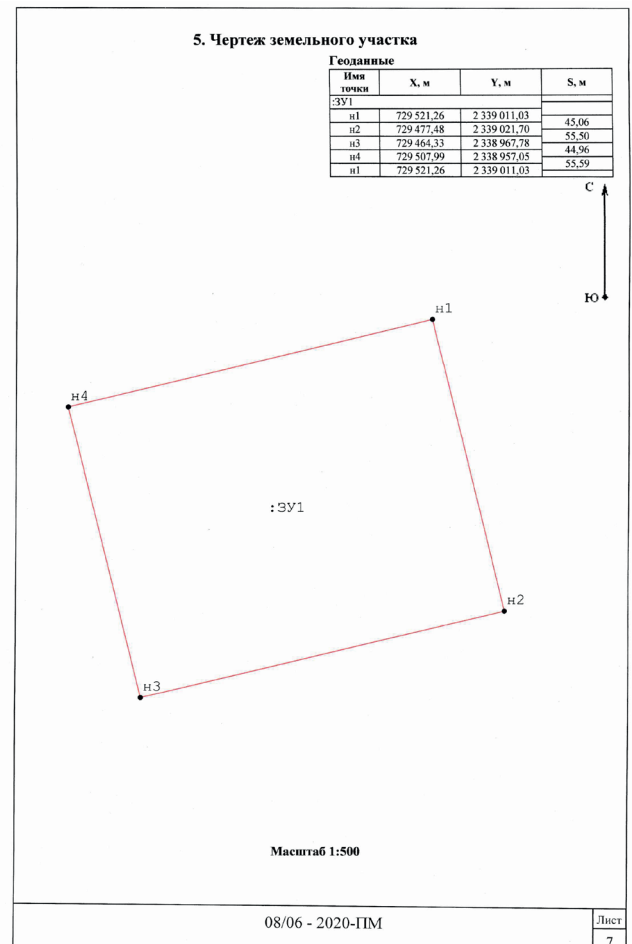
08/06 - 2020-ПМ	Лист 4
-----------------	-----------



Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков

Показатели	Параметры
Максимальная площадь участка, кв м (для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства)	2500
Минимальная площадь участка (включая площадь застройки), кв м: (для индивидуального жилищного строительства) — для жилых домов усадебного типа	600
Минимальное расстояние от границ землеустройства до строений, а также между строениями, м: - от границ соседнего участка до: - основного строения - постройки для содержания скота и птицы - других построек: бани, гаража, сарая и др. - окол жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках - от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	3 4 1 6-15 в соответствии с техрегламентом Ф3-123, гл. 16, табл. 11 и СП 30-102-99
Минимальное расстояние от границ приусадебных участков до лесных массивов, м	не менее 30
Показатели	Параметры
1. Предельные размеры земельных участков, м: минимальная ширина участка по фронту улицы, м: - для участка, площадью 600 м ² и менее - для участка, площадью более 600 м ² до 1000 м ² - для участка, площадью более 1000 м ² до 3000 м ² - для блокированного жилого дома — максимальные	20 25 30 18 не подлежат установлению

08/06 - 2020-ПМ	Лист 5
-----------------	-----------



Постановление администрации Каслинского муниципального района от «05» июля 2021 № 322 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 № 104 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района» (в ред. от 17.11.2020 г. № 800), в целях приведения правовых актов администрации Каслинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)», утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.07.2012 № 1042 (в ред. от 28.03.2016 № 157, с изменениями от 24.12.2020 № 916).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 24.12.2020 № 916 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)».
3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настояще постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
4. Отделу информационных систем управления делами администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kaslii.org.
5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
« _____ » _____ 2021 № _____

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)», утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 02.07.2012 № 1042 (в ред. от 28.03.2016 № 157)

1. В наименовании административного регламента слова «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)» заменить на слова «Информационное обеспечение физических лиц и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».
2. В пункте 1 раздела I административного регламента слова «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)» заменить на слова «Информационное обеспечение физических лиц и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».
3. В пункте 2 раздела I административного регламента слова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Каслинского муниципального района» заменить на слова «Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе».
4. В приложениях 1, 2 к административному регламенту слова «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)» заменить на слова «Информационное обеспечение физических лиц и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к соглашению между администрацией Шабуровского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 18.01.2021 1001-ПП.**

г.Касли «05» _____ 07 _____ 2021 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Шабуровского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Шабуровского сельского поселения Релина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава Шабуровского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Шабуровского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 18.01.2021 №1001-ПП (далее Соглашение от 18.01.2021 №1001-ПП) следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 5 раздела II «Финансирование» изложить в следующей редакции:
«5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением

Собрания депутатов Каслинского муниципального района («О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов») и составляет 2 391 000 (два миллиона триста девяносто одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе:»

2. Подпункт 2 пункта 5 раздела II «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«2) 1 836 200 (один миллион восемьсот тридцать шесть тысяч двести) рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе:

- 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек подлежат перечислению Поселению одновременно в течение 10 дней со дня подписания настоящего дополнительного соглашения в рамках реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Каслинского муниципального района к работе в зимних условиях»;

- 198 600 (сто девяносто восемь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек на подготовку котельной к отопительному сезону (замена трехходового клапана, расширительного бака в котельной и режимная наладка котлов) в рамках реализации плана мероприятий подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе) и подлежат перечислению Поселению по факту выполнения работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

- 137 600 (сто тридцать семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части расходов, также связанных с оплатой труда лиц, обеспечивающему исполнение переданного полномочия, и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.»

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его опубликования и действует до окончания срока действия основного соглашения.

4. Стороны подтверждают по остальным условиям соглашения между администрацией Шабуровского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 18.01.2021 №1001-ПП, незапронятые настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения между администрацией Шабуровского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче полномочий от 18.01.2021 №1001-ПП.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава
Каслинского муниципального района

Глава Шабуровского
сельского поселения

_____ И.В. Колышев

_____ А.В. Релин

Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 28.05.2021 № 269-р «О поддержке инициативного проекта «Многофункциональная спортивная площадка в п. Маук»

На основании статьи 6 Закона Челябинской области от 22.12.2020г. №288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Закона Челябинской области от 28.12.2020 г. № 294-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов», распоряжений Правительства Челябинской области № 195-рп от 15.04.2021 г. «Об изменении бюджетных ассигнований», № 283-рп от 18 мая 2021 г. «О распределении субсидий местным бюджетам», Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Каслинского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 04.02.2021 г. №65, Протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Каслинского муниципального района от 26.05.2021 №2

1. Поддержать инициативный проект «Многофункциональная спортивная площадка в п. Маук» и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района».

2. Целевое направление расходования средств бюджета Каслинского муниципального района: Обустройство многофункциональной спортивной площадки в п. Маук.

3. Наименование главного распорядителя средств бюджета Каслинского муниципального района – Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района.

4. Наименование заказчика – Администрация Маукского сельского поселения.

5. Срок ввода в эксплуатацию объекта, реализации мероприятий – октябрь 2021 года.

6. Предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятий – 2 802 899 (два миллиона восемьсот две тысячи восемьсот девяносто девять) рублей 00 коп.

7. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настояще распоряжение:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kaslii.org.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

«Периодический сборник **«Официальный вестник
Каслинского муниципального района»**

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице
Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радиус», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 6.07.2021
Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 7.07.2021
Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района